Приложение к приказу

МДОУ детский сад с. Ильинское

От 09.01.2023 №2

**План- график по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением ФОП ДО в МДОУ детский сад с. Ильинское**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Мероприятия | Срок | Исполнитель | Результат |
| 1. **Организационно -** | **управленческое** | **обеспечение** |  |
| Организовать и провести педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к непосредственному применению ФОП ДО | Январь, май, август | Рабочая группа, заведующая | Протоколы |
| Провести экспертизу локальных актов детского сада в сфере образования ( на несоответствие требованиям ФОП ДО) | Февраль | Руководитель рабочей группы | Отчет и по необходимости  проекты локальных актов |
| Издать приказ об отмене ООП детского сада и непосредственном полном применении ФОП ДО при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности | Август | Руководитель рабочей группы | Приказ |
| Издать приказы об утверждении актуализированных в соответствии с требованиями ФОП ДО локальных актов детского сада в сфере образования | По необходимости | Руководитель рабочей группы | Приказы |
|  | 1. **Кадровое** | **обеспечение** |  |
| Проанализировать укомплектованность штата для обеспечения применения ФОП ДО. Выявление кадровых дефицитов | Март-май | Руководитель рабочей группы | Аналитическая справка |
| Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на полное применение ФОП ДО | Март | Руководитель рабочей группы | Справка, график повышения квалификации |
| Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на применение ФОП ДО | Апрель-май | Рабочая группа | Опросные листы или отчет |
| Направить педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФОП ДО | Апрель-июнь | Руководитель рабочей группы | Приказ, документы о повышении квалификации |
|  | 1. **Методическое** | **обеспечение** |  |
| Разработать методические материалы по сопровождению реализации федеральной рабочей программы образования | Апрель-август | Рабочая группа | Методические материалы |
| Разработать методические материалы по сопровождению реализации федеральной рабочей программы воспитания и федерального календарного плана воспитательной работы | Апрель-август | Рабочая группа | Методические материалы |
| Разработать методические материалы по сопровождению реализации программы коррекционно-развивающей работы | Апрель-август | Рабочая группа | Методические материалы |
| Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФОП ДО | Февраль-август | Рабочая группа | Рекомендации, методические материалы |
|  | 1. **Информационное** | **обеспечение** |  |
| Провести родительские собрания, посвященные применению ФОП ДО | Апрель, август | Рабочая группа | Протоколы |
| Разместить ФОП ДО на сайте детского сада | До 1 апреля | Ответственный за сайт | Информация на сайте |