Принят на педагогическом
совете МДОУ детский сад с.
Ильинское
Протокол №5 от 26.08.2023 г.

Утверждаю:
Заведующая МДОУ детский сад
с. Ильинское
Кондратьева Н.В.
Приказ № 45 от 01.09.2023 г.

Годовой план работы
МДОУ детский сад с. Ильинское

на 2023-2024 учебный год

	Содержание плана	№ стр.
1.	**<u>1-й раздел</u>** **<u>«Организационно - правовой статус дошкольного учреждения »</u>**	**5-16**
1.1.	Характеристика учреждения	5
1.2.	Организация образовательного процесса	9
1.3.	Режим дня (холодный период) для разных возрастных групп	10
1.4.	Режим дня (летний период) для разных возрастных групп	12
1.5.	1.Примерная сетка занятий на 2023- 2024 учебный год для разных возрастных групп МДОУ (учебный период); 2. Примерная сетка занятий на 2023- 2024 учебный год для разных возрастных групп МДОУ (летний период)	14
1.6.	Расписание внеучебной деятельности для групп МДОУ	15
1.7.	Наполняемость групп.	15
1.8.	Характеристика педагогического состава МДОУ : 1. Количественный состав; 2. Уровень образования; 3. Аттестация; 4. Стаж педагогической деятельности.	16
2.	**<u>2-й раздел</u>** **<u>«Анализ качества результатов работы за 2022-2023 учебный год»</u>**	**17-32**
2.1.	Анализ выполнения целей и задач годового плана	17
2.1.1.	Сравнительный анализ результата усвоения воспитанниками МДОУ образовательной программы	20
2.2.	Анализ работы по охране и укреплению здоровья детей.	22
2.3.	- Анализ работы Творческой лаборатории по преемственности со школой - Анализ готовности воспитанников подготовительной группы МДОУ к обучению в школе.	23
2.4.	Результаты методической работы за 2022 -2023 учебный год: - Прохождение педагогами МДОУ курсов ПК; - Итоги аттестации педагогических кадров МДОУ; - Открытые просмотры, выступления из опыта работы, мастер-классы; - Результаты тематического контроля в 2022-2023 учебном году; - Результаты участие педагогов и воспитанников в конкурсах разного уровня; - Методическое обеспечение кабинета.	25
2.5.	Результаты взаимодействия ДОУ с родителями: - Социальный паспорт семей. - Анализ работы с родителями. - Сводная по анкетированию родителей на удовлетворенность деятельностью МДОУ.	26
2.6	Анализ работы с социумом:	28
2.7.	Итоги административно-хозяйственной работы	28
3.	**<u>3-й раздел</u>** **Целеполагание**	**33**
	Цели и Задачи на 2023-2024 учебный год	**33**
4.	**<u>4-й раздел</u>** **План мероприятий на 2023-2024 учебный год**	**34-62**
4.1.	**Блок «Организационно-управленческая деятельность»**	34

	<u>Цель работы по реализации блока</u>: управление и организация деятельности МДОУ в соответствии с законодательными нормами РФ.	
4.1.1.	Основные мероприятия	34
4.1.2.	План работы по нормативно-организационной деятельности в МДОУ	34
4.1.3.	Система физкультурно-оздоровительной работы в МДОУ	37
4.1.4.	Организация досуговых мероприятий и праздников	38
4.1.5.	План работы с одарёнными и талантливыми детьми	39
4.1.6.	Разработка управленческих проектов	41
4.1.7.	Организация социологических исследований (анкетирование родителей и мониторинги)	42
4.1.8.	Участие в смотрах, фестивалях, конкурсах разного уровня	43
4.2.	**Блок «Организационно-педагогическая работа»** *<u>Цель работы по реализации блока</u>: организация эффективной методической поддержки педагогов, позволяющая реализовывать ФГОС ДО; повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства.*	43
4.2.1.	Сведения о педагогических кадрах МДОУ	43
4.2.2.	План основных мероприятий по повышению квалификации педагогов	44
4.2.3.	План прохождения педагогами МДОУ курсов повышения квалификации в 2023-2024 учебном году	45
4.2.4.	План прохождения педагогами МДОУ аттестации в 2023-2024 учебном году	45
4.2.6.	Методическая работа с педагогическими кадрами МДОУ - План педсоветов на 2023-2024 уч. год. - Методическое обеспечение годовых задач через разные формы методической работы	45
4.3.	**Блок «Инновационная деятельность в МДОУ»** *<u>Цель работы:</u> обеспечение деятельности МДОУ в режиме инновационного развития с учетом ФГОС ДО с использованием современных педагогических технологий.*	47
4.3.1.	Самообразование педагогов МДОУ	47
4.3.2.	Проектная деятельность педагогов в 2023-2024 учебном году.	48
4.3.4.	Деятельность инновационных творческих групп педагогов МДОУ	48
4.4.	**Блок «Контрольно - диагностический»** *<u>Цель работы по реализации блока</u>: совершенствование работы учреждения в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности ДОУ*	49
4.4.1.	Циклограмма проведения оперативного контроля на 2023-2024 учебный год	49
4.4.2.	Тематический контроль	49
4.4.3.	Фронтальные проверки	49
4.5.	**Блок «Информационно-аналитическая деятельность»** *<u>Цель работы по реализации блока</u>: совершенствование и развитие управленческих функций с учётом ФГОС, получение позитивных результатов работы посредством информационно – аналитической деятельности.*	51
4.6.	**Блок «Взаимодействие с родителями»**	52
4.6.1.	План основных мероприятий	53
4.6.2.	План общих родительских собраний	53
4.6.3.	План групповых родительских собраний	54
4.6.4.	План работы с неблагополучными семьями	54

4.7.	**Блок «Взаимодействие с социумом»** *Цель работы по реализации блока: укрепление и совершенствование взаимосвязей с социумом, установление творческих контактов, повышающих эффективность деятельности МДОУ.*	55
4.7.1.	План основных мероприятий взаимодействия с социумом	55
4.7.2.	Взаимодействие ДОУ со школой	58
4.8.	**Блок «Административно – хозяйственная деятельность»** *Цель работы по реализации блока: укрепление материально – хозяйственной базы учреждения, создание благоприятных условий для воспитания, развития детей дошкольного возраста*	60
4.8.1.	План административно – хозяйственной деятельности на 2023-2024 учебный год	60
5. 5.1 5.2	**Приложение** - План летней – оздоровительной работы на новый учебный год; - План работы с одаренными детьми на новый учебный год;	

1-й раздел

«Организационно - правовой статус дошкольного учреждения.

1.1. Характеристика учреждения.

Учреждение создано Муниципальным образованием «Лихославльский муниципальный округ» как некоммерческая организация в целях реализации прав граждан на образование, гарантии общедоступности и бесплатности дошкольного образования.

Полное наименование Учреждения: Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад с.Ильинское.

Сокращённое наименование Учреждения: МДОУ детский сад с. Ильинское.

Организационно – правовая форма: муниципальное дошкольное образовательное учреждение.

Тип: дошкольная образовательная организация

Место нахождения Учреждения: Тверская область, Лихославльский район, с.Ильинское, ул.Мира, д4

Юридический адрес Учреждения: 171219, Тверская область, Лихославльский район, с.Ильинское ул.Мира, д.4.

Фактический адрес Учреждения: 171219, Тверская область, Лихославльский район, с.Ильинское ул.Мира, д.4.

Учредителем МДОУ детский сад с.Ильинское является Муниципальное образование «Лихославльский муниципальный округ» Тверской области. Функции и полномочия Учредителя осуществляет МУ Отдел образования Администрации Лихославльского муниципального округа Тверской области.

В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации (далее – Закон «Об образовании в Российской Федерации») и другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями правительства Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативно - правовыми актами Администрации Тверской области, нормативно-правовыми актами Муниципального образования «Лихославльский муниципальный округ», Отдела образования Администрации Лихославльского муниципального округа, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также настоящим Уставом и локальными правовыми актами Учреждения.

Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов, в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Учреждения.

Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемой образовательной программе дошкольного образования.

В компетенцию Учреждения входит:

- разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение Учреждения, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Законом «Об образовании в Российской Федерации», распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено Законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- прием обучающихся в Учреждение;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания образовательных технологий;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества дошкольного образования;
- создание необходимых условий для укрепления здоровья, организации питания обучающихся Учреждения;
- создание условий для занятия с обучающимися физической культурой и спортом;
- содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организация научно - методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность.

Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;
- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности

Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

Целью Учреждения является формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста, осуществление дополнительных мер социальной поддержки обучающихся и работников Учреждения.

Образовательная программа дошкольного образования в Учреждении направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение образовательной программы дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

Основными задачами Учреждения является:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;
- воспитание гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье с учетом возрастных особенностей детей;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;
- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

Предметом деятельности Учреждения является:

- реализация образовательной программы дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности с приоритетным осуществлением деятельности по развитию детей по нескольким направлениям, таким как познавательно-речевое, социально-личностное, художественно-эстетическое и физическое;
- воспитание, обучение, развитие, а также присмотр, уход и оздоровление детей в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений;
- медицинская деятельность для реализации целей и задач Учреждения;
- оказание платных дополнительных образовательных услуг.

Учреждение в целях выполнения стоящих перед ним задач имеет право:

- выбирать дополнительные общеобразовательные программы дошкольного образования, имеющие государственную аккредитацию образовательных программ;
- самостоятельно разрабатывать и утверждать план работы Учреждения, годовой учебный план в соответствии региональным базисным планом, годовой учебный график, сетку НОД;
- выбирать формы, средства и методы воспитания и обучения, присмотра и ухода за детьми, а также учебные и методические пособия в пределах определённых законодательства в сфере образования;
- использовать дистанционные образовательные технологии;
- оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ;
- платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой субъектом Российской Федерации – Тверской областью;

- привлекать дополнительные финансовые источники, в том числе и валютные средства, за счёт предоставления платных дополнительных услуг, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан;
- устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями, в т. ч. с иностранными;
- устанавливать структуру управления деятельности Учреждения;
- устанавливать штатное расписание и распределять должностные обязанности работников;
- комплектовать штат работников Учреждения на основе трудовых договоров (служебных контрактов), заключаемых на неопределённый срок, в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации. Могут заключаться срочные трудовые договоры;

Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивают доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет".

Учреждение обеспечивает открытость и доступность:

1) информации:

- о дате создания Учреждения, об Учредителе, о месте нахождения Учреждения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре и об органах управления Учреждением;
- о реализуемых образовательных программах;
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Тверской области, бюджета МО «Лихославльский район» и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о языках образования;
- о федеральных государственных образовательных стандартах дошкольного образования, об образовательных стандартах (при их наличии);
- о руководителе Учреждения, его заместителях;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличие объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);
- о количестве вакантных мест для приема (перевода) в Учреждение по образовательным программам дошкольного образования ;
- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Тверской области, местного бюджета, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц (при их наличии);
- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

1.2. Организация образовательного процесса

1. Содержание образовательной деятельности в Учреждении определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования.

2. Учреждение работает по «Образовательной программе дошкольного образования МДОУ детский сад с. Ильинское», разработанной в соответствии с требованиями ФГОС ДО с ФОП ДО с использованием технологий: Программы воспитания, образования, и развития детей «ОТ РОЖДЕНИЯ

ДО ШКОЛЫ» (авторы Н.Е. Вераксы, Т. С. Комарова, М. А. Васильева), парциальной программы « Добрый мир» (автор составитель Л.Л. Шевченко).

3. Образовательная деятельность в МДОУ детский сад с.Ильинское выстраивается на основании Закона Российской Федерации № 273 - ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации.

4. Длительность занятия: от 10 до 30 минут в зависимости от возрастных особенностей обучающихся, с обязательным проведением физкультминутки 2-5 минут и перерывом между занятиями не менее 10 минут.

5. Учреждение самостоятельно осуществляет образовательный процесс, подбор и расстановку кадров, финансовую, хозяйственную и иную деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

6. Учреждение обеспечивает материально-техническое оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в пределах собственных финансовых средств.

7. Учреждение функционирует в помещении, отвечающем санитарно-гигиеническим требованиям, правилам пожарной безопасности, а также психолого – педагогическим требованиям к благоустройству учреждения.

8. Основной структурной единицей Учреждения является группа общеразвивающей направленности для детей дошкольного возраста.

В группы могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов. Количество групп в Учреждении определяется Учредителем исходя из их предельной наполняемости.

9. Предельная наполняемость в группах общеразвивающей направленности и в разновозрастных группах общеразвивающей направленности определяется **Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи""**

10. Учреждение работает круглогодично по пятидневной рабочей неделе с выходными днями в субботу и воскресенье, исходя из потребностей семьи и возможностей бюджетного финансирования. Учреждение функционирует в режиме сокращённого дня - с 9 -часовым пребыванием обучающихся (с 08.00-17.00).

11. Учреждение в соответствии с действующим законодательством обеспечивает открытость и доступность информации о системе образования на сайте: http://сад-ильинское.лихославль.рус/

Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в форме муниципального бюджетного учреждения.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Лихославльского муниципального округа.

Источником формирования имущества и финансового обеспечения Учреждения являются:

- бюджетные и внебюджетные средства.
- имущество, закрепленное за Учреждением собственником имущества в установленном законом порядке.
- субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета Лихославльского муниципального округа на оказание муниципальных услуг в соответствии с муниципальным заданием.
- субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета Лихославльского муниципального округа на иные цели.

Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ней муниципальным имуществом в соответствии с назначением имущества, целями его деятельности, нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципального образования «Лихославльский муниципальный округ», настоящим Уставом с ограничениями, установленными нормативными актами Российской Федерации, муниципального образования «Лихославльский муниципальный округ» Тверской области и Уставом.

1.3. Режим пребывания обучающихся в МДОУ:

Режим дня в группе детей от 1,5-х до 3-х лет
Холодный период

Режимные мероприятия	
Прием детей, самостоятельная деятельность детей	8^{00}-8^{10}
Утренняя гимнастика	8^{10}-8^{15}
Самостоятельная деятельность детей	8^{15}-8^{20}
Подготовка к завтраку, ЗАВТРАК	8^{20}-8^{30}
Самостоятельная деятельность детей	8^{30}-8^{40}
Организованная образовательная деятельность №1	8^{40}-8^{50}
Самостоятельная деятельность детей	8^{50}-9^{00}
Организованная образовательная деятельность №2	9^{00}-9^{10}
Самостоятельная деятельность детей	-
Подготовка к прогулке	9^{10}-9^{15}
ПРОГУЛКА	9^{15}-9^{40}
2-й завтрак	9^{45}-10^{00}
Прогулка	10^{00}-11^{30}
Подготовка к обеду ОБЕД	11^{40}-11^{55}
Подготовка ко сну	11^{55}-12^{00}
СОН	12^{00}-15^{00}
Подъем, самостоятельная деятельность детей	15^{00}-15^{05}
Организованная образовательная деятельность №3	15^{05}-15^{15}
Подготовка к полднику ПОЛДНИК	15^{15}-15^{20}
Подготовка к прогулке	15^{20}-15^{25}
ПРОГУЛКА	15^{25}-17^{00}
Самост. деят. детей на прогулке, уход домой	1 ч 10 мин.

Теплый период

Режимные мероприятия	время
Прием детей, самостоятельная деятельность детей	8^{00}-8^{10}
Утренняя гимнастика	8^{10}-8^{15}
Самостоятельная деятельность детей	8^{15}-8^{25}
Подготовка к завтраку, ЗАВТРАК	8^{25}-8^{50}
Самостоятельная деятельность детей	8^{50}-9^{00}
Организованная образовательная деятельность №1	9^{00}-9^{10}
Самостоятельная деятельность детей	9^{10}-9^{15}
Подготовка к прогулке	9^{15}-9^{20}
ПРОГУЛКА	9^{15}-9^{40}
2-й завтрак	9^{45}-10^{00}

Прогулка	10^{00}-11^{30}
Подготовка к обеду ОБЕД	11^{40}-11^{50}
Подготовка ко сну	11^{50}-12^{00}
СОН	12^{00}-15^{00}
Подъем, самостоятельная деятельность детей	15^{00}-15^{05}
Подготовка к полднику ПОЛДНИК	15^{05}-15^{15}
Подготовка к прогулке	15^{15}-15^{20}
ПРОГУЛКА	15^{20}-17^{00}
Самост. деят. детей на прогулке, уход домой	1ч 10 мин

Режим дня в дошкольной смешанной группе (4-7 лет)
Холодный период

Режимные мероприятия	Время
Прием детей, самостоятельная деятельность детей	8^{00}-8^{10}
Утренняя гимнастика	8^{10}-8^{20}
Самостоятельная деятельность детей	8^{20}-8^{25}
Подготовка к завтраку, ЗАВТРАК	8^{25}-8^{35}
Самостоятельная деятельность детей	8^{35}-8^{40}
Организованная образовательная деятельность №1	8^{40}-9^{05}
Самостоятельная деятельность детей	9^{05}-9^{20}
Организованная образовательная деятельность №2	9^{20}-9^{40}
Самостоятельная деятельность детей	9^{40}-9^{45}
2-завтрак	9^{45}-9^{55}
Подготовка к прогулке	9^{55}-10^{00}
ПРОГУЛКА	10^{00}-12^{20}
Сам. деят. на прогулке	55 мин.
Самостоятельная деятельность детей	12^{20}-12^{25}
Подготовка к обеду ОБЕД	12^{25}-12^{35}
Подготовка ко сну	12^{35}-12^{40}
СОН	12^{40}-14^{40}
Подъем, самостоятельная деятельность детей	14^{40}-14^{50}
Организованная образовательная деятельность №3	14^{50}-15^{15}
Самостоятельная деятельность детей	15^{15}-15^{20}
Подготовка к полднику ПОЛДНИК	15^{20}-15^{25}
Самостоятельная деятельность детей	-
Подготовка к прогулке	15^{25}-15^{30}
ПРОГУЛКА	15^{30}-17^{00}
Самост. деят. детей на прогулке, уход домой	1ч 10 мин.

Теплый период

Режимные мероприятия	Время
Прием детей, самостоятельная деятельность детей	8^{00}-8^{10}
Утренняя гимнастика	8^{10}-8^{20}
Самостоятельная деятельность детей	8^{20}-8^{25}
Подготовка к завтраку, ЗАВТРАК	8^{25}-8^{35}
Самостоятельная деятельность детей	8^{35}-8^{40}
Организованная образовательная деятельность №1	9^{00}-9^{30}
Самостоятельная деятельность детей	9^{40}-9^{45}
2-завтрак	9^{45}-9^{55}
Подготовка к прогулке	9^{55}-10^{00}
ПРОГУЛКА Сам. деят. на прогулке	10^{00}-12^{30} 55 мин.
Самостоятельная деятельность детей	12^{30}-12^{35}
Подготовка к обеду ОБЕД	12^{35}-12^{40}
Подготовка ко сну	12^{40}-12^{45}
СОН	12^{45}-14^{45}
Подъем Самостоятельная деятельность детей	14^{45}-15^{10}
Подготовка к полднику ПОЛДНИК	15^{10}-15^{25}
Подготовка к прогулке	15^{25}-15^{30}
ПРОГУЛКА Самост. деят. детей на прогулке, уход домой	15^{30}-17^{00} 1ч

1.5.Сетка занятий

Группа,	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница	Кол-во НОД В неделю
Младшая	1.Лепка/аппликация 2. Физкультура	1.Математическое развитие 2. Физкультура на прогулке	1.Развитие речи, основы грамотности 2. Музыка	1. Ознакомление с окружающим миром/ Ознакомление с природой 2. Физкультура	1.Рисование 2. Музыка	**10**

Средняя	1.Лепка/аппликация 2. Физкультура	1.Математическое развитие 2. Физкультура на прогулке	1.Математическое развитие 2.Развитие речи, основы грамотности 3. Музыка	1. Ознакомление с окружающим миром/ Ознакомление с природой 2. Физкультура	1.Рисование 2. Музыка	**11**
Старшая	1.Развитие речи, основы грамотности 2.Лепка/аппликация 3. Физкультура	1.Математическое развитие 2. Физкультура на прогулке	1.Математическое развитие 2.Развитие речи, основы грамотности 3. Музыка	1. Ознакомление с окружающим миром/ Ознакомление с природой 2. Физкультура	1.Рисование 2. Музыка	**12**

Примечание:1. В подготовительной группе в первой половине учебного года планируем вместо двух занятий по развитию речи и двух занятий по литературе четыре занятия по обучению грамоте. 2. В 1-ю пол. дня максимально допустимый объем образ. нагрузки – 45 минут, поэтому продолжительность второго занятия сокращено до 20 минут.

Сетка занятий в летний период

ПОНЕДЕЛЬНИК	Физкультурное
ВТОРНИК	Музыкальное
СРЕДА	Физкультурное
ЧЕТВЕРГ	Музыкальное
ПЯТНИЦА.	Физкультурное

1.6.ВНЕУЧЕБНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ на 2023-2024 учебный год

Дни недели **Группа**	**Понедельник**	**Вторник**	**Среда**	**Четверг**	**Пятница**
Младшая			Конструктивно – модельная деятельность	Вечер досуга: Физкульт. досуг- 1 раз в мес. Музык.развлеч- 1 раз в мес.	
Старшая разновозрастная группа	День здоровья – 1 раз в квартал 2-я половина			Вечер досуга: Музыкальный 1 раз в мес, Физкультурный	Театрализованная деятельность

	дня Конструктивно – модельная деятельность			– 1 раз в мес., литературные досуги.	

Ежедневно планируется ЧТЕНИЕ детям

Учреждение рассчитано на прием 70 детей. Общее количество групп общеразвивающей направленности - 2.

При наполняемости группы соответствуют требованиям СП. Все группы разновозрастные.

1.7.Наполняемость групп детьми:

Возраст детей	Количество групп	Всего детей
1-4 года (младшая разновозрастная группа)	1	7
4-7 лет (старшая разновозрастная группа)	1	14

1.8.Характеристика педагогического состава Учреждения

Критерии:	**ФИО педагога:**
Образование	
Высшее	нет
Среднее специальное педагогическое	2 чел
Наличие квалификационной категории	
Соответствие занимаемой должности	
2 кв. категория	
1 кв. категория	Силаева И.С.
Высшая кв. категория	Полякова Н.В.
Педагогический стаж работы	
От 0 до 2 лет	-
От 2 до 5 лет	-
От 5 до 15 лет	-
От 15 до 25 лет	2
От 25 и более	-

2-й раздел

«Анализ качества результатов работы за 2022 -2023 учебный год».

2.1. Анализ выполнения целей и задач за 2022-2023учебный год

В прошедшем учебном году перед коллективом ДОУ стояли следующие задачи:

1. Способствовать созданию условий в ДОО для сохранения и укрепления здоровья детей дошкольного возраста и обеспечения безопасности жизнедеятельности
2. Совершенствовать работу МДОУ по патриотическому воспитанию дошкольников.
3. Способствовать созданию условий в ДОО для формирования у детей дошкольного возраста основ функциональной грамотности.
4. Продолжать способствовать созданию в ДОО пространства детской реализации.

Для решения первой задачи были проведены:

Консультации: «Безопасность детей в условиях детского сада»

Семинары: Реализация интегрированного подхода при построении образовательной среды по физическому развитию в соответствии ФГОС.

Семинары практикумы: ФГОС ДО- построение образовательного процесса по физическому развитию в соответствии с ФГОС.ДО

Проводились инструктажи с сотрудниками и родителями воспитанников, тренировочные эвакуации.

Вывод: в целом, можно говорить о том, что работа созданию условий для сохранения и укрепления здоровья детей дошкольного возраста и обеспечения безопасности жизнедеятельности в основном выполнена.

Для решения второй задачи в ДОУ проведена систематическая планомерная работа.

Проведены:

Педагогический совет « Приобщение детей к истории , традициям и культуре России».

Консультация: « Воспитание чувства любви к своей малой Родине».

Круглый стол: Как устроить центр патриотического воспитания в разных возрастных группах детского сада.

Открытые просмотры: НОД по развитию патриотического воспитания в старшей группе

Вывод: работа по созданию условий для патриотического воспитания детей выполнена.

Задача№2 «Продолжать способствовать повышению уровня педагогического мастерства педагогов по патриотическому воспитанию».

В рамках реализации третьей годовой задачи:

Педагогический совет «Создание условия в ДОО для формирования у детей старшего дошкольного возраста основ функциональной грамотности (ноябрь)

Круглый стол: Совместная деятельность педагога и ребенка по развитию основ функциональной грамотности у детей старшего дошкольного возраста.

Семинар: Интеграция видов деятельности в ДОУ по развитию функциональной грамотности дошкольников (окт.)

Открытые просмотры: Сюжетно-ролевая игра в старшей разновозрастной группе (ноябрь)

Годовая задача «Продолжать создавать условия в ДОО для формирования у детей старшего дошкольного возраста основ функциональной грамотности» выполнена.

Реализация четвертой годовой задачи:

Педсовет: «Формы и методы работы с родителями, используемые в течении года» (май)

Консультации: «Предметно-развивающая среда ДО» (апрель), «Нетрадиционное родительское собрание»

Конкурсы:

Смотр-конкурс по созданию в разновозрастной группе пространства детской реализации.

Выставка поделок из природного материала. (Сентябрь)

Годовая задача по созданию пространства детской реализации в ДОО выполнена в полном объеме.

Анализ работы методического кабинета (система методической работы в МДОУ).

С целью реализации поставленных перед коллективом ДОУ задач велась методическая работа, ориентированная на достижение и поддержание высокого качества воспитательно-образовательного процесса.

Проводились педсоветы:

Формы организации	**Тематика мероприятия**	**Срок проведения**	**Ответственный**
	Педагогические советы		
Педагогический совет №1	«Итоги учебно-воспитательной работы за прошедший учебный год» (август) 1.Анализ выполнения годового плана и состояние учебно – воспитательного процесса. 2.Отчет о проделанной работе по экологическому воспитанию в летний период. 3.Основные направления работы на новый учебный год	Август	Заведующая
Педагогический совет № 2	«Создание условия в ДОО для формирования у детей старшего дошкольного возраста основ функциональной грамотности	ноябрь	Заведующая
Педагогический совет № 3	« Приобщение детей к истории , традициям и культуре России».	Февраль	Заведующая ДОУ Педколлектив
Педагогический совет № 4	«Формы и методы работы с родителями, используемые в течении года»	Май	заведующая педколлектив

В течение года работал постоянно действующий семинар по теме: «Обновление образовательного процесса в соответствии с новыми нормативно-правовыми документами»

В течение учебного года за педагогической деятельностью осуществлялся контроль разных видов (оперативный, тематический, текущий, предупредительный) со стороны заведующего. Были осуществлены:

1. Комплексная проверка:

• Готовность групп к новому 2022-2023 учебному году.
• Готовность участков к летней оздоровительной работе
2. Предупредительный контроль:
• Анализ состояния работы и наличие планов работы.
• Посещение образовательной деятельности по физической культуре, организация индивидуальной работы.
• Организация и проведение режимных моментов.
• Проведение диагностики знаний, умений, навыков у детей.
3.Тематический контроль: «Организация работы по патриотическому воспитанию детей». «Создание условий на участках детского сада для познавательного развития дошкольников»
4. Итоговый контроль: Подготовка к школе (диагностические обследования)
5.Мониторинг:
• Диагностика по разделам образовательной программы, вызывающим трудности в усвоении у воспитанников.
По результатам контроля составлялась справка, вырабатывались рекомендации, определялись пути исправления недостатков, исполнение рекомендаций проверялось. Анализ результата методической работы за 2022-2023 учебный год показал позитивные изменения профессиональных возможностей кадров и факторов, влияющих на качество воспитательно-образовательного процесса в ДОУ:
· 90% педагогов используют в работе с детьми личностно-ориентированную модель взаимодействия;
· 100 % педагогов активно занимаются проектной деятельностью,
·100% педагогов владеют навыками работы с ПК,
- 50% использует информационные технологии в профессиональной деятельности;
· 100% педагогов, содействуя развитию внешних связей, активно участвовали в различных мероприятиях района, всероссийских и международных конкурсах.

2.1.1.Анализ усвоения воспитанниками основной образовательной программы

Согласно годовому плану работы Учреждения на 2022-2023 учебный год в период с 01 мая 2022 года по 15 мая 2022 года воспитателями проводится мониторинг достижения детьми планируемых результатов освоения основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

Основная задача мониторинга заключается в том, чтобы определить степень освоения ребенком образовательной программы и влияние образовательного процесса, организуемого в дошкольном учреждении, на развитие ребенка. Мониторинг включает в себя два компонента: мониторинг образовательного процесса и мониторинг детского развития. Мониторинг образовательного процесса осуществлялся через отслеживание результатов освоения образовательной программы, а мониторинг детского развития проводился на основе оценки развития интегративных качеств ребенка.

Результат усвоения воспитанниками МДОУ образовательной программы

(сводная по МДОУ)

Разделы программы	Уровни готовности (%)			Обоснование низкой готовности
	высокий	Средний	низкий	

Ознакомление с окружающим	**63**	**37**		
Развитие речи	**57**	**43**		
Математика	**66**	**34**		
Физкультура	**83**	**17**		
Рисование	**74**	**26**		
Лепка	**87**	**13**		
Аппликация	**73**	**27**		
Конструирование	**90**	**10**		
Музыка	**92**	**8**		
Игра	**92**	**8**		
ОБЖ	**85**	**15**		
Общий результат	**85**	**15**		

Результаты мониторинга детского развития:

Основная задача этого вида мониторинга – выявить индивидуальные особенности развития каждого ребенка и наметить при необходимости индивидуальный маршрут образовательной работы для максимального раскрытия потенциала детской личности.

Мониторинг детского развития включает в себя оценку физического развития ребенка, состояния его здоровья, а также развития общих способностей: познавательных, коммуникативных и регуляторных.

Познавательные способности: перцептивное развитие, интеллектуальное развитие и творческие способности детей.

Коммуникативные способности: понимать состояния и высказывания другого человека, находящегося в наблюдаемой ситуации, а также выражать свое отношение к происходящему в вербальной и невербальной форме.

Регуляторные способности: эмоциональная и произвольная регуляция поведения ребенка, в частности – эмоционального принятия или отвержения ситуации, которая сложилась в дошкольном учреждении, умея действовать, планировать сложные действия, а также распределять роли и договариваться с партнерами по деятельности.

ВЫВОД: программный материал усвоен детьми всех возрастных групп на среднем уровне.

2.2.Анализ работы по охране и укреплению здоровья детей.

Одной из задач деятельности Учреждения - сохранение и укрепление здоровья детей, совершенствование всех функций организма, обеспечение полноценного физического развития и воспитания.

На 2022-2023 учебный год был разработан план работы, направленный на укрепление здоровья и снижение уровня заболеваемости. Для его реализации и более эффективного выполнения были организованы оздоровительные, профилактические и противоэпидемические мероприятия, включающие в себя:

- полоскание горла и рта;
- максимальное пребывание детей на свежем воздухе;
- мероприятия по укреплению иммунитета в период обострения гриппа;
- вакцинация детей согласно календарю профилактических прививок. Все дети привиты по возрасту, своевременно.
- усиление контроля за санитарным состоянием в Учреждении.

В системе проводились утренняя гимнастика, физкультурные занятия, подвижные игры, физминутки во время занятий, организовывалась двигательная активность детей на свежем воздухе, проводились спортивные развлечения.

Проводилась индивидуальная работа с детьми, имеющими отклонения в здоровье. Дети с аллергопатологией находятся под постоянным наблюдением медсестры. Для них из рациона питания исключаются или заменяются продукты противопоказанные им.

Для осуществления реализации всей системы по здоровьесбережению детей необходимой частью является работа с родителями. В течение года проводились различные консультации, родительские собрания, где вопросы о здоровье детей были приоритетными. Показателем повышения здоровья детей стали ежедневные профилактические и закаливающие мероприятия, проводимые медицинской сестрой и педагогами. А также информация в «Уголке здоровья» для родителей и индивидуальные беседы.

Закаливание в ДОУ

Закаливающие мероприятия, как важная составная часть физической культуры, содействуют созданию привычек здорового образа жизни. Мы разработали систему закаливания, предусматривающую разнообразные формы и методы, а так же изменения в связи со временем года, возрастом и индивидуальными особенностями здоровья детей. Это обеспечивает постепенное увеличение мер воздействия. В течение года рекомендации по проведению закаливающих процедур дает врач.

При закаливании руководствуемся определенными принципами, к числу таких относятся: постепенность, систематичность, учет индивидуальных особенностей ребенка.

Система закаливания основана на воздействии на организм ребенка природных факторов: воздуха, воды и солнечных лучей.

В 2022 – 2023 учебном году в детский сад прибыло 6 детей.

Анализируя показатели адаптации вновь прибывших детей, сделаны следующие выводы:

- У 6 детей – лёгкая адаптация;

Анализируя процесс адаптации, отметим, что у всех детей адаптация носила легкую степень.

Приём новых воспитанников организуется постепенно начиная в летние месяцы, когда меньше распространены простудные и инфекционные заболевания.

Оздоровление детей – целенаправленная, систематически запланированная работа всего нашего коллектива. Мы находимся в постоянном творческом поиске, понимаем, что здоровый ребенок помимо физических характеристик обладает психологическим здоровьем. Это значит, что здоровый дух сам строит «для себя» здоровое тело. Учебная нагрузка дозируется с учетом состояния здоровья ребенка, в занятия включаются физкультминутки, элементы релаксации, упражнения для профилактики нарушения осанки, дыхательные упражнения. Все занятия проводятся по подгруппам в игровой и нетрадиционной форме. Увеличен объем двигательной активности в течение дня. Формируем у ребенка представления о здоровье как одной из главных ценностей жизни.

Опираясь на все вышесказанное, можно сделать следующий вывод:

- заболеваемость имеет тенденцию к снижению, о чем свидетельствуют уменьшение количества случаев заболеваемости.

Питание детей было организовано в соответствии с требования САНиПИН и в соответствии с утвержденным на начало года десятидневным меню.

ВЫВОД:

- Все оздоровительные мероприятия, которые были запланированы на учебный год, выполнены, общеукрепляющие мероприятия выполняются регулярно, воспитательно-оздоровительные мероприятия вырабатывают разумное отношение детей к своему организму, прививают необходимые санитарно-гигиенические навыки, учат детей адаптироваться в постоянно изменяющихся условиях окружающей среды.

- В целом лечебно-оздоровительная работа велась на достаточном уровне.

2.3. Анализ работы творческой лаборатории по преемственности со школой

В 2022-2023 учебном году продолжила свою работу творческая лаборатория по преемственности между детским садом и школой. Перед участниками творческой лаборатории были поставлены следующие задачи:

1. Значимость подготовки ребёнка к школе.

2. Мотивационная готовность как один из важнейших компонентов психологической готовности к школе.

3. Формирование эмоционального положительного отношения к школе.

Основными путями решения поставленных задач являлось тесное сотрудничество между коллективом ДОУ и учителями Ильинской ООШ. Был составлен план работы лаборатории. Всю работу разбили по месяцам, так каждый месяц получилось по 2-3 мероприятия, которые были рассчитаны как на работу с детьми, так и на работу с родителями воспитанников. Также запланировали консультации для воспитателей, совместные мероприятия воспитанников ДОУ и учеников начальных классов.

Мероприятия, проводимые по плану лаборатории, вызвали большой интерес, как у детей, так и родителей воспитанников. У детей сформировалось положительное отношение к школе. Родители воспитанников осознали значимость подготовки детей к школе.

Консультации для воспитателей, а также непосредственное общение воспитателей и учителей начальных классов тоже дали положительные результаты. Воспитатели более полно получили представления о том, какие требования ставит перед первоклассниками школа.

На последнем заседании лаборатории педагоги пришли к единому мнению, что работу в этом направлении необходимо продолжить, расширить совместную базу наработок, чаще привлекать родителей к совместным мероприятиям.

В течение года с детьми проводилась развивающая работа по формированию коммуникативных навыков, развитию произвольности в поведении и продуктивного воображения

Также уделялось внимание развитию познавательных способностей (игры на развитие логического мышления, на ориентацию в пространстве с использованием схемы и словесной инструкции; на развитие зрительной, слуховой и тактильной памяти, знакомство с различными способами запоминания), совершенствовались графические навыки. Были разработаны рекомендации воспитателям и родителям по сопровождению ребенка в период кризиса 7 лет и развитию необходимых навыков и способностей, способствующих формированию психологической готовности ребенка к школе.

В течение года с детьми проводилась развивающая работа по формированию коммуникативных навыков, развитию произвольности в поведении и продуктивного воображения

Также уделялось внимание развитию познавательных способностей (игры на развитие логического мышления, на ориентацию в пространстве с использованием схемы и словесной инструкции; на развитие зрительной, слуховой и тактильной памяти, знакомство с различными способами запоминания), совершенствовались графические навыки. Были разработаны рекомендации воспитателям и родителям по сопровождению ребенка в период кризиса 7 лет и развитию необходимых навыков и способностей, способствующих формированию психологической готовности ребенка к школе.

2.4. Результаты методической работы за 2022-2023 учебный год.

Прохождение педагогами курсов ПК

№ п/п	ФИО педагога	Дата прохождения курсов	Указать организацию, в которой педагоги обучались на курсах ПК:
1	Силаева Ирина Сергеевна	22.03.2022-25.03.2022	ГБОУ ДПО ТОИУУ

Итоги аттестации педкадров МДОУ.

№ п/п	ФИО педагога	Дата прохождения аттестации	Категория:
1	Силаева Ирина Сергеевна	19.10.2021	первая

.

Открытые просмотры в ДОУ:

«НОД по развитию патриотического воспитания в старшей разновозрастной группе».

Смотр-конкурс по созданию в разновозрастной группе пространства детской реализации.

Контроль в ДОУ

В течение учебного года за педагогической деятельностью осуществлялся контроль разных видов (оперативный, тематический, текущий, предупредительный) со стороны заведующего. Были осуществлены:

1. Комплексная проверка:
• Готовность групп к новому 2022-2023 учебному году.
• Готовность участков к летней оздоровительной работе
2. Предупредительный контроль:
• Анализ состояния работы и наличие планов работы.
• Посещение образовательной деятельности по музыке, организация индивидуальной работы.
• Организация и проведение режимных моментов

По результатам контроля составлялась справка, вырабатывались рекомендации, определялись пути исправления недостатков, исполнение рекомендаций проверялось.

Информация об участии педагогов МДОУ в конкурсах (сводная по МДОУ)

Уровни:	Количество конкурсов	Количество участников конкурса, (без победителей)	Количество победителей
В МДОУ	**1**	**2**	**2**
Муниципальный	**1**	**1**	**-**
Региональный	**-**	**-**	**-**
Федеральный			

Информация об участии воспитанников МДОУ в конкурсах (сводная по МДОУ)

Уровни:	Количество конкурсов	Количество участников конкурсов, (без победителей)	Количество победителей
В МДОУ	**3**	**15**	**9**
Муниципальный	**5**	**3**	**14**
Региональный	**-**	**-**	**-**
Федеральный	**2**	**2**	**4**

Методическое обеспечение кабинета:

В 2022 – 2023 учебном году в ДОУ приобрели:

Методические пособия: комплект открыток «Символика российской федерации », серия плакатов «Антитеррористическая безопасность », комплект карточек «Национальности России», и т.д.

Для учебного класса приобрели магнитно-меловую доску. Для выставки рисунков – магнитную доску.

ВЫВОД: В течение учебного года деятельность ДОУ была направлена на обеспечение непрерывного, всестороннего и своевременного развития ребенка. Организация учебно-воспитательного процесса строилась на педагогически обоснованном выборе программы (в соответствии с лицензией), обеспечивающей получение образования, соответствующего государственным стандартам.

2.5. Результата взаимодействия ДОУ с родителями.

Социальный паспорт

МДОУ детский сад с.Ильинское

2023-2024 учебный год

Количество групп: 2; количество детей: 21

№ п/	Количес	Из них:						
		многодет		Малообеспеч	Безработ	асоциаль	Имеют	Имеют

п	тво семей	ные	неполн ые	енные	ные (мать, отец)	ные	ся в семье дети - инвали ды	ся в семье родите ли- инвали ды
1	17	6	1	9	4 (мать)	-	0	1

Анализ работы с родителями

Взаимодействие с семьями воспитанников реализуется через разнообразные формы, что соответствует задачам, поставленным на учебный год. Мы использовали традиционные (родительские собрания, педагогические беседы, тематические консультации, выставки детских работ, папки-передвижки, информационные стенды и др.) и нетрадиционные (опросы, анкетирование, семинары-практикумы, выпуск газет, тематические недели, дни открытых дверей) формы общения, а так е консультации дистанционно и на сайте ДОУ, суть которых — **обогатить** родителей педагогическими знаниями.

В течение года принимали самое активное участие в воспитательно-образовательном процессе детского сада, группы в оценке воспитательно-образовательной деятельности Учреждения за учебный год.

Все родители отметили хороший уход за детьми, хорошую организацию воспитания детей в Учреждении. На вопрос, что вас больше всего привлекает в детском саду, родители ответили:

- хорошие отношения между детьми в группе;
- работа по укреплению здоровья детей;
- хорошее отношение ребенка к воспитателю;
- хорошая организация питания;
- высокий профессиональный уровень сотрудников Учреждения;

Об этом говорят анкеты, устные беседы с родителями.

Мониторинг анкетирования родителей о качестве дошкольного образования

Показатель	**Количество опрошенных родителей (Чел.)**	**Количество давших ответ «Да» (%)**	**Количество давших ответ «Нет» (%)**	**Количество давших ответ «Не знаю» (%)**
Удовлетворенность работой МДОУ	**17**	**100**	**0**	**0**

- В течении года проводились:
- Спортивное мероприятие, посвящённое XXXIV Всероссийскому
- олимпийскому дню « Юные олимпийцы».
- экскурсии «Улицы родного села», «Знаменская церковь с.Ильинское».
- Пополняются альбомы: «Край родной на век любимый».
- презентации «Национальности народов России».
- создан уголок «Творчество детей и родителей»
- выставка поделок из природного и бросового материала «Чудо с грядки», «Мамины руки не знают скуки», «В гости к елочки пришли», «Папа может, дедушка поможет!»;

экспозиция рисунков «Здравствуй, осень золотая!», «Моя семья» и др., фотоколлаж «Мой ребенок!»

- Ежегодно проводится масленичная неделя
- «День снега»

ВЫВОД: Результат оценки таков: во всех группах отношения между педагогами и родителями доверительные, сотруднические, педагоги являются для родителей помощниками, дается всегда положительная информация о ребенке, родители в процессе общения с воспитателями получают необходимые знания о методах воспитания ребенка, родители охотно идут в детский сад на родительские собрания и другие коллективные мероприятия. Заметно поднялась роль родительского комитета во всех группах, активно участвуют на родительских собраниях.

2.6. Анализ работы с социумом.

МДОУ детский сад с.Ильинское активно сотрудничает с:

- ✓ Ильинской ООШ (работа творческой лаборатории)
- ✓ Ильинским ДК (дети приняли участие в концертах, посвященных Дню матери, ко Дню пожилого человека, 8-е Марта-женский день.
- ✓ Библиотекой (приняли участие в познавательно-развлекательных программах «В гостях у Агнии Барто», «По следам сказок Сутеева», «По следам сказок Пушкина» и др.
- ✓ Администрация с/п и совет ветеранов с.Ильинское являются почетными гостями на всех мероприятиях ДОУ, а также оказывают посильную помощь детскому саду.
- ✓ ЦДР И О (участие в конкурсах)
- ✓ ЦКИД г. Лихославль (участие в конкурсах и мероприятиях)
- ✓ Комитет по физкультуре и спорту Администрации Лихославльского района

ВЫВОД: взаимодействие с социальными институтами и встречи с интересными людьми помогает Учреждению реализовывать поставленные задачи по психофизическому развитию личности ребенка.

2.7.Итоги административно-хозяйственной работы

Учреждение постоянно работает над укреплением материально-технической базы и обеспечением образовательного процесса. В 2022 – 2023 учебном году были проведены следующие работы:

- произведен косметический ремонт в помещениях;

- облагорожена территория детского сада

№	Показатели	Уровень	Результат
1 1.	**Оценка организационных условий ДОУ:** 1. Нормативно-правовая база, обеспечивающая функционирование Учреждения. 2.Соответствие документов, регламентирующих деятельность Учреждения, законодательным	оптимальный оптимальный достаточный оптимальный	Устав Учреждения утвержден; действует Коллективный договор на 2020-2023 г.г.; Правила внутреннего трудового распорядка. Выдана бессрочная лицензия на осуществление образовательной деятельности. Заключены договоры с Учредителем, о сотрудничестве с другими организациями, с родителями. Утверждены все Положения, должностные инструкции. Получены заключения санитарно-эпидемиологическое и от государственной противопожарной службы. Документы, регламентирующие деятельность Учреждения соответствуют законодательным

	нормативным актам. 3.Наличие ведения делопроизводства в соответствие с требованиями. 4.Состояние материально-технической базы (наличие, использование, развитие).		нормативно-правовым актам. Утверждены на всех уровнях. В Учреждении ведется делопроизводство. Утверждена номенклатура дел, разработана циклограмма приказов по основной деятельности, организован архив, ведутся личные дела работников и др. Материально-техническая база Учреждения находится в постоянном развитии, дополнении и максимально используется. Осуществляются текущие ремонты. Все приобретения направляются на обеспечение развития Учреждения: -создаётся развивающая среда. -обеспечивается образовательный процесс. Инвентаризация проходит 2 раза в год.
2 2.	**Оценка организационных условий образовательного процесса:** 1. Участие педагогов в развитии пед.процесса (освоение новых программ и технологий, диагностика профессиональной деятельности педагогов, разнообразные формы взаимодействия педагогов). 2. Творческая самореализация педагогов (определение приоритетных направлений, свободный выбор содержания и технологии пед.процесса). 3.Наличие у коллектива педагогических идей, внутренней мотивации к профессиональной деятельности.	достаточный достаточный достаточный	Педагогический коллектив внедряет эффективные методы и приемы, новые технологии при реализации образовательной программы. На основе мониторинга определены зоны ближайшего развития педагогов. Введена специализация педагогов, позволяющая вести более содержательную работу с детьми по отдельным направлениям их развития. В Учреждении создана оптимальная образовательная среда, где творческий потенциал педагогов реализуется в инновационной деятельности, а также при повышении квалификации, аттестации. Используются разнообразные формы работы с педколлективом: педагогический совет, консультирование, семинары, семинары-практикумы, смотры-конкурсы, открытый показ, деловые игры, круглый стол, психолого-педагогические чтения, творческие группы, самообразование, творческие отчеты, внедрения ФГОС в образовательный процесс Учреждения. Проведены деловые игры, организована работа творческих групп педагогов. Разработаны формы перспективного и календарного планирования в соответствии с ФГОС, календарно-тематическое планирование по разным возрастным группам.
3 3.	**Оценка условий организации педколлектива:** 1. Включение педагогов в управление Учреждения, делегирование полномочий в коллективе. 2. Наличие и	достаточный достаточный достаточный	Рациональная организация труда педагогов, делегирование полномочий, привлечение педагогов к контролю за педагогическим процессом, повышение квалификации, участие в семинарах, районных конкурсах, фестивалях, спортивных соревнованиях. Творческие группы, методические объединения по

	действенность традиций в коллективе. 3.Функционирование педагогического совета в Учреждении. 4. Соблюдение этических норм в управленческой, педагогической деятельности (сплоченность, инициативность, самокритичность, открытость). 5.Благоприятный психологический микроклимат.	достаточный достаточный	специализации, творческие конкурсы. Педагогический совет Учреждения является высшим органом руководства всем воспитательно-образовательным процессом. На нем решаются конкретные задачи Учреждения. Формы организации педсоветов разнообразные: традиционные и нетрадиционные (дискуссия, круглый стол, деловая игра, моделирование, презентация). По итогам любого педсовета принимаются решения по совершенствованию работы коллектива, которые зафиксированы в протоколах. В 2022-2023 уч. году проведено 4 педсовета. Итоговый педсовет определяет результаты работы педагогического коллектива за учебный год и прогнозирует направления работы на следующий учебный год. Межличностные отношения определяются содержанием образовательного процесса, его целями, задачами, принципами и ценностными ориентациями, принятыми в коллективе. В Учреждении создан сплоченный, творческий, самокритичный коллектив, которому присуща профессиональная зрелость, взаимовыручка.
4 4.	**Оценка кадрового обеспечения:** Соответствие штатного расписания бюджетному финансированию и нормативам ставок управленческого, педагогического и обслуживающего персонала. спользование внутренних резервов Учреждения для расширения штатного расписания. Согласованность должностных инструкций и штатного расписания Учреждения. спределение обязанностей и рациональность графика работы педагогических работников с целью увеличения времени взаимодействия педагогов с детьми. иональность режима дня и сетки занятий. офессиональный уровень	оптимальный оптимальный достаточный оптимальный достаточный достаточный достаточный	Кадровый состав педагогов Учреждения стабилен. Сетка НОД и режим дня рационально составлены. Оптимальное сочетание занятий и других видов деятельности. Должностные инструкции имеются на все штатные должности и соответствуют тарифно-квалификационным характеристикам по должностям работников учреждений образования РФ. В Учреждении ведется учет кадров и составлен перспективный план, в котором предусмотрены сроки, различные формы повышения квалификации, прохождение аттестации. Текучесть кадров составляет 0%. Основной костяк педколлектива составляют работники в возрасте от 40 до 60 лет (100%). Распределение педагогов по стажу: свыше 15 лет-2 (100%),

	педагогов (образование, стаж, категорийность). бильность кадров.		
5 5.	**Оценка инновационной деятельности:** Прогнозируемая и реальная результативность инноваций. Обеспеченность инновационного процесса: создание материально-технических условий; оздание организационных условий; оздание информационно-методических условий; еподготовка кадров; наличие необходимой литературы, методических пособий, дидактического материала; 5. Наличие обоснованного плана (программы, модели) организации в Учреждении инновационного процесса.	достаточный достаточный достаточный	Вся практика работы по здоровьесбережению носит инновационный характер. Отслеживание инновационных процессов осуществляется системно. Инновационный процесс Учреждения развивается, проходит второй цикл (активное формирование) Учреждение постоянно работает в поисковом режиме (в режиме развития): - удовлетворение изменяющихся потребностей родителей (снижение заболеваемости детей; - обеспечение здоровьесберегающей среды за счет базовых вложений и дополнительных образовательных услуг. Деятельность педагогов носит мотивационно-стимулирующую направленность, в которой обеспечивается комплекс возможностей для профессионально-личностного развития (информационно-методическая литература, совещания, семинары, курсы повышения квалификации, подготовка методической копилки мастера). Разработана программа инновационной деятельности, образовательная программа, планы методической работы. Все они разработаны на диагностической основе с учетом анализа достижений, трудностей, ожидаемых результатов.
6. 6.	**Оценка продуктивности деятельности руководителя.** Эффективность работы администрации по формированию и конкретизации целей Учреждения (фиксация в документах Учреждения, его концепции, стратегия развития). Их адекватность условиям работы Учреждения; наличие локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения.	достаточный достаточный	Цели работы Учреждения отражены в образовательной программе. Они актуальны, учитывают возможности Учреждения. Целеполагание занимает центральное место в определении всей деятельности руководителя, педагога, ребенка, родителя. Планирование и организация позволяет включить любой субъект в образовательный процесс. После формулировки главных целей определены задачи, в которых заключён промежуточный результат, и составлена программа действий (мероприятий) по их реализации. Разработаны условия, необходимые для достижения главных целей (организационно–управленческих, кадровых, методических, материально-технических, инновационных, нормативных).

	Работа администрации по формированию целевой системы планирования в Учреждении: - наличие годового планирования - наличие других обоснованных планов (перспективные, тематические); информационно-аналитическое обоснование планов; - преемственность целей годового планирования и других планов; - наличие системы диагностики промежуточных результатов планирования и своевременность корректировки планов.		

Вывод: работа коллектива МДОУ детский сад с.Ильинское в 2022-2023 учебном году педагогическим советом МДОУ от 31.05.2023 года признана удовлетворительной.

<u>3-й раздел</u>

ЦЕЛЕПОЛОГАНИЕ:

Исходя из результатов деятельности за 2022-2023 учебный год, определены перспективы дальнейшего развития МДОУ детский сад с.Ильинское

ЦЕЛЬ: Обеспечение качества дошкольного образования, стимулирование инновационных процессов деятельности ДОУ в условиях введения обновленных ФГОС ДО.

ЗАДАЧИ на новый 2023-2024учебный год:

1. Способствовать организационно-методическому сопровождению процессов реализации обновленных ФГОС ДО и образовательной программы МДОУ, приведенных в соответствие с ФОП ДО.

2. Повышать уровень компетенций педагогов в вопросах патриотического воспитания детей дошкольного возраста.

3. Повышать уровень овладения воспитанниками программного материала в образовательной области «Художественно-эстетическое развитие» (разделы «Аппликация» и «Конструирование»)

4.Внедрять в деятельность МДОУ содержательный компонент парциальной программы «Добрый мир» Л. Л. Шевченко.

4-й раздел
ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ на 2023 -2024 учебный год.

4.1. «Организационно-управленческая деятельность»

Цель работы по реализации блока: управление и организация деятельности МДОУ в соответствии с законодательными нормами РФ.

4.1.1.Основные мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Мероприятия по обеспечению реализации образовательных программ		
Провести закупки: -поставка обучающих наборов умница «Флаги и гербы», кубиков и пазлов с изображением государственных символов РФ	Сентябрь-октябрь	Заведующая
Проверить места размещения государственных символов РФ на соответствие требованиям Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 1-ФКЗ, Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 2-ФКЗ, письму Минпросвещения России от 15.04.2022 № СК-295/06	сентябрь	Заведующая
Обустроить площадку для церемонии поднятия Государственного флага РФ и исполнению Государственного гимна РФ	сентябрь	Заведующая
Приобретение: – наглядных пособий, плакатов, стендов; – оборудования для игровых комнат;	апрель- май	Заведующая

– программного обеспечения для компьютеров		

Мероприятия по преодоления последствий влияния антироссийских санкций		
Сокращение бумажного документооборота	В течение всего периода	Работники детского сада
Переход на электронный кадровый документооборот	Сентябрь – октябрь	Заведующая

Безопасность Антитеррористическая защищенность		
Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации		
Провести закупки: – оказание охранных услуг (физическая охрана) для нужд дошкольной организации; – выполнение работ по капитальному ремонту периметрального ограждения; – выполнение работ по оснащению входных ворот (калиток) вызывными панелями и видеодомофонами	Сентябрь-октябрь	Заведующая
Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта	Октябрь	Заведующая
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства	В течение всего периода	Заведующая
Обеспечить обмен информацией с представителями охранной организации не менее одного раза в неделю	Ноябрь	Заведующая
Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112»	Декабрь	Заведующая
Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта		
Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений: – разработать схемы маршрутов по зданию и территории; – составить график обхода и осмотра здания и территории	Сентябрь	Заведующая
Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны:	Ноябрь	Заведующая
– заключить договор на обслуживание инженерно-технических средств;	Декабрь	

– заключить договор на ремонт инженерно-технических средств		
Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД и Росгвардии	Январь	Заведующая
Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов		
Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб	Сентябрь	Заведующая
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	В течение всего периода	Заведующая
Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Июль	Заведующая
Закупить памятки по действиям граждан при возникновении и локализации ЧС, террористических актов и установлении уровней террористической опасности	Август	Заведующая

Пожарная безопасность		
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Сентябрь, январь, май	Заведующая
Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара	Ноябрь	Заведующая
Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты	Февраль	Заведующая
Профилактические и технические противопожарные мероприятия		
Проверить работоспособность основных рабочих и резервных пожарных насосных агрегатов	Ежемесячно	Заведующая
Проверить средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения от пожара – нет ли механических повреждений	Сентябрь	Заведующая
Организовать работы по замеру сопротивления изоляции эксплуатируемой электропроводки	Октябрь	Заведующая
Провести ревизию пожарного инвентаря	Ноябрь	Заведующая
Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности	Январь, май	Заведующая
Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	В соответствии с инструкцией по эксплуатации	Заведующая

Проконтролировать работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По регламентам технического обслуживания противопожарных систем	Заведующая
Проверка подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Еженедельно по пятницам	Заведующая
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Ежемесячно по 25-м числам	Заведующая
Обеспечить персонал средствами индивидуальной защиты органов дыхания в необходимом количестве	В течение всего периода	Заведующая
Обеспечить дежурный персонал ручными электрическими фонариками	В течение всего периода	Заведующая

Профилактика ОРВи		
Обеспечить запас: – дезинфицирующих средств; – кожных антисептиков	Сентябрь, январь	Заведующая
Подготовить здание и помещения к работе: – обеспечить наполнение дозаторов с антисептиками для обработки рук	Еженедельно	Заведующая
– следить за работой бактерицидных установок;	Ежедневно	Заведующая
– обеспечить проведение генеральной уборки с применением дезинфицирующих средств	Еженедельно	Заведующая
Размещать на информационных стендах памятки по профилактике вирусных инфекций	1 раз квартал	Медсестра
Проводить разъяснительную и просветительскую работу с родителями и работниками по вопросам гигиены и профилактике вирусных инфекций	Сентябрь, январь	Медсестра
Санитарно-противоэпидемические мероприятия		
Проводить усиленный фильтр воспитанников и работников: – термометрия с помощью бесконтактных термометров; – опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний	Ежедневно утром	Медсестра, воспитатели
Проводить уборку помещений и проветривание для воспитанников и работников с применением эффективных при вирусных инфекциях дезинфицирующих средств	ежедневно	технический персонал
Выдавать работникам пищеблока запас масок и перчаток, при ухудшении санитарной обстановки – всем работника	еженедельно по понедельникам	Завхоз

Следить за порядком обработки посуды	ежедневно	ответственный за организацию питания
Обучать воспитанников основам личной гигиены, обеспечению здоровья	Постоянно	воспитатели групп

4.1.2.План работы по нормативно-организационной деятельности в МДОУ

№	Вид деятельности	Срок	Ответственный
	1. Издание приказов по основной деятельности		
1.1	Организация охраны труда	сентябрь	Заведующая
1.2	Организация пропускного режима	сентябрь	Заведующая
1.3	Организация противопожарного режима	сентябрь	Заведующая
1.4	Организация безопасности обучающихся	сентябрь	Заведующая
1.5	Организация питания в ДОУ	сентябрь	Заведующая
1.6	Об утверждении графиков работы сотрудников МДОУ	сентябрь	Заведующая
1.7	О назначении ответственного за электробезопасность в ДОУ.	сентябрь	Заведующая
1.8	О назначении ответственного за охрану труда в ДОУ.	сентябрь	Заведующая
1.9	О проведении инструктажа по пожарной безопасности.	сентябрь	Заведующая
1.10	О создании аттестационной комиссии по проведению аттестации педагогических кадров на СЗД	август	Заведующая
1.11	О проведении учебной практической тренировки по эвакуации сотрудников ДОУ.	декабрь	Заведующая
1.12	О мерах по обеспечению безопасности во время проведения новогодних праздников.	декабрь	Заведующая
1.13	О проведении внеочередного инструктажа по пожарной безопасности.	декабрь	Заведующая
1.14	Об организации дежурства в праздничные дни.	декабрь	Заведующая
1.15	Об утверждении графика отпусков сотрудников ДОУ.	январь	Заведующая
1.16	О проведении инструктажа по пожарной безопасности.	март	Заведующая
1.17	О проведении инструктажа по охране труда и технике безопасности	март	Заведующая
1.18	О проведении летней оздоровительной кампании.	май	Заведующая
1.19	О создании комиссии для проведения внутреннего аудита по подготовке МДОУ к летней оздоровительной работе.	май	Заведующая

1.20	О проведении инструктажа по охране жизни и здоровья детей.	май	Заведующая
1.21	О проведении учебной практической тренировки по эвакуации детей и сотрудников	май	Заведующая
1.22	О закрытии ДОУ на летний период	июнь	Заведующая
1.23	О проведении тарификации сотрудников на новый учебный год.	август	Заведующая
1.24	О комплектовании групп МДОУ на новый учебный год.	август	Заведующая
1.25	Об итогах приемки МДОУ к новому учебному году.	август	Заведующая
2. **Заключение договоров**			
2.1	Заключение договоров с родителями	сентябрь	Заведующая
2.2	Заключение договоров с поставщиками	ежеквартально	Заведующая
2.3	Заключение договоров с обслуживающими организациями	ежеквартально	Заведующая
3. **Инструктажи**			
3.1	Охрана жизни и здоровья детей.	Сентябрь Май	Заведующая
3.2	Правила внутреннего трудового распорядка.	Сентябрь	Заведующая
3.3	Правила техники безопасности на рабочем месте.	Сентябрь Март	Заведующая

5. **Организация работы по разработке долгосрочных программ и проектов.**			
5.1			
6. **Оперативные совещания при заведующей.**			
6.1	Подведение итогов: • комплектование групп; • тарификация кадров;	Сентябрь	Заведующая ДОУ
6.2	Анализ состояния работы • по охране труда, техники безопасности, пожарной безопасности, ГО ЧС • анализ проведения учебной эвакуации и противопожарного состояния учреждения;	Октябрь	Заведующая ДОУ
6.3	Подведение итогов: • инвентаризация и утверждение заявок на ремонт; • обсуждение сметы на 2024 год;	Декабрь	Заведующая ДОУ Завхоз
6.4	Анализ состояния работы • заболеваемость детей и выполнение плана по её снижению, выполнение детодней;	Январь	Заведующая ДОУ, медсестра,

	• анализ работы учреждения по здоровьесбережению и безопасности детей и сотрудников;		
6.5	Подведение итогов: • участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства. • анализ деятельности методической службы учреждения.	В течение года	Заведующая ДОУ
7. **Участие в районных мероприятиях**			
7.1	Участие в районных смотрах, фестивалях, конкурсах	В течение года (по плану ОО)	Заведующая ДОУ, воспитатели
7.2	Участие в районных конференциях, педагогических марафонах	В течение года (по плану ОО)	Заведующая ДОУ, воспитатели
8. **Работа по организации социологических исследований**			
8.1	Организация анкетирования родителей на удовлетворенность качеством предоставляемых услуг	май	Заведующая ДОУ, воспитатели
8.2	Организация анкетирования педагогов на предмет затруднений в педагогической деятельности	Сентябрь май	заведующая

4.1.3. Система физкультурно-оздоровительной работы в МДОУ

№	Содержание работы	Срок	Ответственный
ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА			
1.	Подбор материала, литературы, разработка конспектов спортивных досугов для всех возрастных групп.	Ежемесячно	Все педагоги

ФИЗКУЛЬТУРНО – ОЗДОРОВИТЕЛЬНАЯ РАБОТА			
1.	Антропометрия	Сентябрь Апрель	Медсестра
2.	Медико-педагогический контроль за проведением занятий и закаливающих процедур	По плану	Медсестра
3.	Проведение мониторинга по физическому развитию	Сентябрь	Воспитатели

		Май	
ФИЗКУЛЬТУРА И ОЗДОРОВЛЕНИЕ В РЕЖИМЕ ДНЯ			
1.	Ежедневное проведение утренней гимнастики: на воздухе, в помещении.	В течение года	Воспитатели
2.	Физкультурные занятия	По плану	Воспитатели
3.	Проведение физкультминуток	По мере необходимости	Воспитатели
4.	Проведение гимнастики после сна	В течение года	Воспитатели
5.	Проведение закаливающих мероприятий	В течение года	Воспитатели Медсестра
6.	Проведение подвижных и спортивных игр, разучивание новых игр	По плану	Воспитатели
7.	Прогулка с большой физической активностью	По плану	Воспитатели
8.	Артикуляционная и пальчиковая гимнастика	Ежедневно	Воспитатели
ОРГАНИЗАЦИОННО – МАССОВАЯ РАБОТА			
1.	Проведение Дня здоровья	1 раз в квартал	Воспитатели
2.	Участие в спортивных мероприятиях	По плану	Воспитатели
3.	Проведение физкультурных досугов	1 раз в месяц	Воспитатели
4.	Проведение физкультурных праздников	2 раза в год	Воспитатели
5.	Оборудование спортивных уголков в группах	В течение года	Воспитатели
РАБОТА С ПЕДКОЛЛЕКТИВОМ И РОДИТЕЛЯМИ			
1.	Освещение вопросов физического воспитания и оздоровления детей на педагогических советах и родительских собраниях	По плану	Воспитатели Медсестра Заведующая
2.	Привлечение родителей к подготовке и проведению спортивных праздников, физкультурных досугов, Дней здоровья	В течение года	Воспитатели
3.	Оформление наглядного материала для родителей и	В течение года	Воспитатели

	воспитателей		
ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА			
1.	Ремонт оборудования на спортплощадке	Август Май	завхоз
2.	Приобретение нового спортинвентаря, ремонт имеющегося	В течение года	Заведующая завхоз

4.1.4.План досуговых мероприятий и праздников

Месяц	**Праздник**	**Открыто (в музыкальном зале)**	**Камерно (в группе) (на участке)**
Сентябрь	День знаний « Детский сад- мой второй дом» Спортивные эстафеты	В дошкольных группах В группах среднего дошкольного возраста. В группах старшего дошкольного возраста.	- - -
Октябрь	Осенины	Старшая разновозрастная	младшая группа
Ноябрь	Театрализованное представление по мотивам произведений К. Чуковского.	Старшие дошкольники – малышам	-
Декабрь	Новогодние утренники	Во всех возрастных группах	-
Январь	Рождественские посиделки. Зимние забавы	-	Во всех возрастных группах Старшие группы
Февраль	День защитника Отечества День добра	Старшие группы	Младшая группа
Март	8 МАРТА – Женский день «Дети, книжки берегите!»	Во всех возрастных группах	- Во всех возрастных группах
Апрель	Праздник смеха День космонавтики	Во всех дошкольн. группах.	Старшая группы
Май	Выпускной утренник «До свидания, детский сад!»	Старшая группа	-
Август	Спортивный праздник »Я и моя семья»	Старшие группы	Младшие группы

	Праздник « До свидание, лето»		

4.1.5.План работы с одаренными детьми
МДОУ детский сад с.Ильинское
на 2023-2024 учебный год

Цель: Разработка научно – методического сопровождения по работе с одаренными детьми; исходя из принципа: каждый ребёнок от природы одарён по своему.

Задачи:

предусматривать степень и метод самораскрытия одарённых детей;

помогать одарённым детям в самораскрытии;

Сроки	***Содержание деятельности***	***Ответственные***
Сентябрь	Создание творческой группы по организации работы с одаренными детьми Создание плана работы с одаренными детьми на 2023/2024учебный год. Составление базы одаренных детей (наблюдения, диагностирование, анкетирование родителей, беседы, изучение интересов детей) Мониторинг способностей детей, индивидуальные беседы.	Заведующая,Воспитатели Весь педагогический коллектив детского сада
	Детская спартакиада	Воспитатели
	«День здоровья» (игры, конкурсы, соревнования) Выставка рисунков «Кругом родные все места»	Воспитатели
отябрь	«День здоровья»(игры, конкурсы, соревнования) Выставка детского творчества по мотивам произведения К. Чуковского	
ноябрь	Конкурс по созданию предметно - развивающей среды для проявления одаренности детей.	Творческая группа,
	Выставка детского творчества «Краски осени»	Воспитатели,
декабрь	Заседание творческой группы: использование новых форм работы с одаренными детьми.	Заведующая

	Конкурс «Лучшая новогодняя игрушка» (дети, родители) Творческий проект: «Новогодняя ель» Интеллектуальная олимпиада для детей старшего дошкольного возраста «Олимпионок»	Воспитатели,
февраль	Продолжение работы по созданию банка данных об одаренных детях Детская научно-практическая конференция для дошкольников «Маленькие исследователи – 24»	Заведующая
	Викторина для умных и находчивых: «Здоровым быть»	Воспитатели,
	Выставка детских рисунков: «Для мамы с любовью»	Воспитатели,
апрель	Консультация: «Спортивные игры – как форма повышения двигательной активности и открытия новых спортивных талантов»	Воспитатели
	Участие в районном фестивале детского творчества для дошкольников	Муз. руководитель, воспитатели.
май	Подведение итогов работы ДОУ с одаренными детьми	Творческая групп

4.1.6. Разработка управленческого проекта.

Управленческий проект **"Территория счастливого детства" -эффективное развитие детей в дошкольном учреждении и создание предметно - развивающей среды в соответствии с требованиями ФГОС ДОО»**

Срок реализации проекта в течении учебного года.

Рабочий план реализации проекта

Наименование мероприятия	Исполнитель	Сроки реализации
Подготовительный этап		
Изучение нормативных документов, регламентирующих выбор оборудования, учебно-методических и игровых материалов; современных научных разработок в области развивающей среды для детей дошкольного возраста.	Заведующая	Сентябрь
Составление рабочего плана по	Заведующая	Октябрь

реализации проекта, определение ответственных лиц. Разработка проекта.		
Анализ условий, которые должны быть с созданы в соответствии с современными требованиями.	Заведующая	Ноябрь
Общее собрание коллектива: определение цели и задачи проекта; создание творческой группы	Заведующая	Декабрь
Изучение особенностей групповых помещений, выявление особенностей зонирования в соответствии с возрастом воспитанников и составление перечня необходимого оборудования в игровых центрах.	Творческая группа	Январь
Разработка рекомендаций по созданию предметно-развивающей среды в МДОУ согласно возрастным особенностям.	Творческая группа	Январь
Разработка проекта организации группового пространства. Отвечающего современным критериям функционального комфорта и основным положениям развивающей, обучающей и социальной деятельности.	Творческая группа	Февраль
Отбор лучших разработок для внедрения.	Творческая группа	Март
Деятельностный этап		
Обучающий семинар для воспитателей групп по теме «Принципы построения предметно-развивающей среды в детском саду»	Заведующая	Октябрь
Консультации по темам: - Возрастные особенности детей и стиль оформления группового помещения; - Эстетические требования, предъявляемые к оформлению группы; - Организация декоративно-оформительской работы; - Совместная деятельность участников образовательного процесса в создании предметно-развивающей среде.	Заведующая	Ноябрь - май
Анкетирование воспитателей и родителей групп, с целью изучения их отношения к данной проблеме. Наличие у участников педагогического процесса чёткого представления о необходимости внесения изменений в организацию и содержание деятельности.	Заведующая	Ноябрь

Подбор и приобретение необходимых игрушек, дидактических пособий, детской и игровой мебели и игровых уголков.	Заведующая	Март-май
Зонирование групповых помещений, согласно рекомендациям и принципам построения развивающей среды.	Заведующая	Январь - май
Работа по созданию развивающей среды в групповых для решения задач, обеспечивающих полноценное развитие детей.	Творческая группа	В течении срока проекта
Проведение смотров конкурсов, центров в групповых помещениях	Заведующая	

4.1.7. Организация социологических исследований.

Анкетирование родителей

Наименование	Срок	Ответственные
Для вновь поступающих детей	Июнь-август	Воспитатели
Социальный статус семьи (вновь пришедших детей)	октябрь	Воспитатели
Готовность Вашего ребенка к школе	Май	
Удовлетворенность родителей МДОУ	Май	воспитатель

4.1.8. Участие в фестивалях, конкурсах разного уровня.

муниципальные:

Число	Месяц	Наименование мероприятия
1-ое полугодие (2022 год):		
-----	**сентябрь**	**----------**
	октябрь-ноябрь	- Конкурс для воспитателей МДОУ на лучшее занятие по конструированию.
	ноябрь	- Фитнес-фестиваль «Красота в движении - здоровье с детства»;
	ноябрь	- Проведение муниципального конкурса «Наставник+»
	декабрь	**----------**
2-ое полугодие (2024 год):		
	январь	**----------**
	февраль	- Детская научно-практическая конференция для дошкольников «Маленькие исследователи – 24»
	март	- Детский лыжный фестиваль «Снежок»
начало	**апреля**	- Фестиваль детского творчества для дошкольников
	апрель-май	- Конкурс «Растим патриота» на лучшую экскурсию патриотической направленности для дошкольников
	май	- Эстафета Памяти

	май	- Малышковый парад к 9 мая

Областные:

Участие в конкурсе «Эколята – дошколята»

Всероссийские:

На усмотрение педагогов.

4.2. «Организационно- педагогическая работа»

Цель работы по реализации блока: организация эффективной методической поддержки педагогов, позволяющая реализовывать ФГОС ДО; повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства.

4.2.1. Сведения о педагогических кадрах МДОУ.

№ п/п	**ФИО**	**Дата рождения**	**должность**	**образование**	**Спец-ть по диплому**	**Общий стаж**	**Пед. стаж**	**Дата последних курсов**	**Квалиф Кат.**	**Дата аттестации**
1	**Кондратьева Н.В.**	**17.08.1971**	**Заведующая**	**Среднее специальное**	**Техник-плановик**	**31**			**нет**	
2.	Полякова Наталья Валерьевна.	29.09.1976	Музыкальный руководитель	Среднее Музыкальное педагогическое	Учитель музыки, музыкальный руководитель	23	23	22.06.2020-24.06.2020	высшая	Март 2020
	Силаева Ирина Сергеевна.	28.01.1967	Воспитатель	Среднее педагогическое	Воспитатель в дошкольных учреждениях	36	25	21.03.2022-25.03.2022	**первая**	**Октябрь 2021**
			И.т.д.							

4.2.2. План основных мероприятий по повышению квалификации педагогов

№	Содержание основных мероприятий	сроки	Исполнитель
1	Организация работы в МДОУ по повышению квалификации педагогов: - Разработка структуры системы работы по повышению квалификации педагогов - Планирование работы, отслеживание графиков курсовой подготовки	август	Заведующая

	- Составление банка данных (обновление прошлогодних данных) о прохождении педагогами аттестации и курсовой подготовки		
2	Прохождение педагогами курсов	По плану курсовой подготовки	Педагоги
3	Посещение педагогами методических объединений района	По плану руководителей МО	Педагоги
4	Организация работы педагогов по самообразованию: 4.1. Выбор тематики и направлений самообразования 4.2. Оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию. 4.3. Организация выставок методической литературы. 4.4. Подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за год.	В течение года	Заведующая Педагоги
5	5.1. Подписка литературных, методических и других печатных изданий в МДОУ. 5.2. Приобретение новинок методической литературы в течение года		Заведующая

4.2.3. План прохождения педагогами МДОУ курсов повышения квалификации в 2023-2024 учебном году.

Курсы повышения квалификации не планируются.

4.2.4. План прохождения педагогами МДОУ аттестации в 2023-2024 учебном году

Аттестация педагогов не планируется

4.2.6. Методическая работа с педагогическими кадрами.

Формы методической работы	**Задача №1.** Способствовать организационно-методическому сопровождению процессов реализации обновленных ФГОС ДО и образовательных программ МДОУ, приведенных в соответствие с ФОП ДО.	**Задача№2** Повышать уровень компетенций педагогов в вопросах патриотического воспитания детей дошкольного возраста.	**Задача№3** Повышать уровень овладения воспитанниками программного материала в образовательной области «Художественно-эстетическое развитие»	**Задача№4** Внедрять в деятельность МДОУ содержательный компонент парциальной программы «Добрый мир» Л. Л. Шевченко
Педагогические советы	№1. «Итоги учебно-воспитательной работы за прошедший учебный год» (август) 1.Анализ выполнения годового плана и состояние учебно – воспитательного процесса. 2.Отчет о проделанной работе по экологическому воспитанию в летний период. 3.Основные направления работы на новый учебный год	№3 « Приобщение детей к истории , традициям и культуре России».	№2. «Художественно-эстетическое развитие дошкольников» (ноябрь)	№4 «Формы и методы работы с родителями, используемые в рамках реализации парциальной программы «Добрый мир» Л.Л. Шевченко» (май)
Консультации	«Безопасность детей в условиях детского сада»	Создание образовательных проектов с родителями воспитанников дет. сада, направленных на	Конструирование в ДОУ	1.Предметно-развивающая среда ДО (апрель)

		развитие патриотизма у детей (ноябрь)		
Семинары	Реализация интегрированного подхода при построении образовательной среды по физическому развитию в соответствии ФГОС.			Создание ПРС по финансовой грамотности в старшей группе
Семинары практикумы	ФГОС ДО-построение образовательного процесса по физическому развитиюв соответств. с ФГОС.ДО (ноябрь)		1.Интеграция видов деятельности в ДОУ в художественно-эстетическом развитии дошкольников (окт.)	«Нетрадиционное родительское собрание»
Круглые столы		Как устроить центр патриотического воспитания в разновозрастной группе детского сада- декабрь		
Открытые просмотры		НОД по теме «Моя страна» в старшей разновозрастной группе	Сюжетно-ролевая игра в старшей разновозрастной группе (ноябрь)	Родительское собрание в младшей группе
Смотры – конкурсы	Детский лыжный фестиваль «Снежок» конкурс «Растим патриота» на лучшую экскурсию патриотической направленности для дошкольников	Детская научно-практическая конференция для дошкольников «Маленькие исследователи - 24»	Конкурс для воспитателей МДОУ на лучшее занятие по конструированию	конкурс на лучшее оформление зала (группы) к празднику «Новый год» (Рождество)

Выставки		«Книжки-малышки», изготовленные своими руками	Выставка детского рисунка: «Краски детства» Ежеквартально.	Выставка поделок из природного материала. **(Сентябрь)**

4.3.Инновационная деятельность в МДОУ.

Цель работы: обеспечение деятельности МДОУ в режиме инновационного развития с учетом ФГОС ДО с использованием современных педагогических технологий.

4.3.1. Самообразование педагогов.

№	ФИО ПЕДАГОГА	ЭТАП	ТЕМА	ФОРМА ОТЧЕТА	СРОК
1	Силаева И.С.	1	Роль семьи в воспитании патриотизма у детей дошкольного возраста.	Выступление на родительском собрании	октябрь

4.3.2. Проектная деятельность педагогов.

Цель: совершенствование работы педагогов по повышению качества образовательной деятельности через применение методов проектов, выявление положительного опыта работы педагогов.

Задачи:

1.Систематизировать знания педагогов по художественно- эстетическому развитию детей.

2 Проанализировать уровень работы по патриотическому развитию детей в ДОУ.

3 Продолжать работу по совершенствованию педагогического мастерства.

4 Активизировать деятельность педагогов в организации условий для творческого развития детей.

Ф.И.О. педагога	Тема проекта	Срок реализации
Силаева И.С.	«Художественно-эстетическое развитие детей»	В течении года

4.3.4.Инновационная деятельность.

План работы творческой группы педагогов по взаимодействию со школой

Октябрь - ноябрь

1.Сравнительный анализ образовательной программы детского сада по подготовительной группе и программы первого класса начальной школы по основным разделам : развитие речи, математика, обучение грамоте, развитие логических мышлений.

Декабрь.

Согласование содержания базовых образовательных программ с целью установления преемственности программного материала.

Январь-февраль.
Составление перспективных планов образовательного процесса по разделам: развитие речи, математика, обучение грамоте, развитие логических мышлений.

Март.
Рассмотрение на педсовете перспективных планов образовательного процесса педагогов детского сада и школы.
Утверждение перспективных планов.

Апрель - май
Разработка проекта адаптированного варианта образовательной программы

4.4. «Контрольно - диагностический»

Цель работы по реализации блока: совершенствование работы учреждения в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности ДОУ

4.4.1. План основных контрольных мероприятий в ДОУ

№	Вид контроля	периодичность	ответственный
1	Оперативный	7 раз в месяц	Заведующая
2	Тематический	2 раза в год	Заведующая
3.	Методический контроль за воспитательно-образовательным процессом	постоянно	Заведующая
4.	Фронтальный контроль – подготовительная группа	май	Заведующая

4.4.2.План-график контроля за воспитательно – образовательным процессом в 2023 – 2024 учебном году.

Вид контроля	Тема	Срок	Ответственные
Тематический	1. Организация нравственно - патриотической среды в группах ДОУ. 2. Создание условий на участках детского сада для познавательного развития дошкольников»	Февраль май	Заведующая
Оперативный	См. циклограмму	Сентябрь-май	Заведующая
Фронтальный	Готовность детей подготовительной группы к обучению в школе	Май	Заведующая

4.4.3. Циклограмма проведения оперативного контроля на 2023-2024 учебный год.

№ п/п	**Вопросы оперативного контроля**	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Январь	Февраль	март	Апрель	май
1	Санитарное состояние помещений группы.	+	+	+	+	+	+	+	+	+
2	Охрана жизни и здоровья дошкольников.	+	+	+	+	+	+	+	+	+
3	Выполнение режима дня.	+		+				+		
4	Выполнение режима прогулки.		+				+			
5	Организация питания в группе.	+				+			+	
6	Организация деятельности по воспитанию культурно-гигиенических навыков и культуры поведения.						+			
7	Организация режимного момента «умывание».							+		
8	Проведение закаливающих процедур.									+
9	Организация деятельности в утренний период времени.							+		
10	Организация деятельности во второй половине дня.									+
11	Подготовка воспитателя к НОД.		+						+	
12	Планирование образ. работы с детьми. Состояние документации в группах.	+	+	+	+	+	+	+	+	+
13	Планирование и организация итоговых мероприятий.			+						
14	Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Физическое развитие» (ЗОЖ)		+							
15	Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Физическое развитие» (физ.уголок)			+						
16	Материалы и оборудование для реализации образ. области «Социально-коммуникативное развитие» (игра)				+					
17	Материалы и оборудование для реализации образ. области «Социально-коммуникативное развитие» (труд)					+				
18	Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Социально-коммуникативное развитие» (безопасность)							+		
19	Материалы и оборудование для						+			

	реализации образовательной области «Речевое развитие» (худ.литература)									
20	Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Речевое развитие».						+			
21	Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Познавательное развитие». Центр сенсорного развития.					+				
22	Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Художественно-эстетическое развитие» в конструктивной деятельности.	+								
23	Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Познавательное развитие». Центр познания мира.				+					
24	Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Познавательное развитие». Центр математического развития.								+	
25	Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Художественно-эстетическое развитие» в музыкальной деятельности.				+					
26	Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Художественно-эстетическое развитие». (представление о видах искусства)			+						
27	Оформление и обновление информации в уголке для родителей.		+			+				
28	Проведение родительских собраний.	+			+					+
	ИТОГО	7	7	7	7	7	7	7	7	6

Фронтальные проверки

Готовность детей подготовительной группы к обучению в школе - (май)

4.5. Информационно-аналитическая деятельность

Цель работы по реализации блока: совершенствование и развитие управленческих функций с учётом ФГОС, получение позитивных результатов работы посредством информационно – аналитической деятельности.

№	Содержание основных мероприятий	сроки	Исполнитель
1	Деятельность руководителя по кадровому обеспечению.	В течение года	Заведующий
2	Составление перспективных планов воспитательно – образовательной работы педагогов	август	Педагоги ДОУ
3	Определение ключевых направлений работы учреждения на 2022/2023 учебный год, составление планов по реализации данной работы.	Август	Администрация МДОУ
4	Ознакомление педагогов детского сада с результатами проведенного комплексного анализа и четкое обозначение проблемных моментов.	Август	Администрация МДОУ
5	Проведение: рабочих планерок, педчасов, инструктажей, и др. форм информационно аналитической деятельности.	В течение года	Администрация МДОУ
6	Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам.	В течение года	Администрация МДОУ
7	Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители, педагоги.	В течение года	Администрация МДОУ
8	Подведение итогов деятельности учреждения за 2022/2023 учебный год, анализ проделанной работы, подведение итогов и выводов: анализ заболеваемости детей; проблемный анализ деятельности МДОУ по направлениям: (анализ воспитательно-образовательного процесса в ДОУ; анализ состояния материально – технической базы; анализ реализации инновационных технологий в МДОУ; анализ педагогических кадров и др.)	май	Заведующий Воспитатели Медсестра

4.6. Взаимодействие с родителями.

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационные мероприятия		
Сбор согласий (на медицинское вмешательство, обработку персональных данных и т.п.)	Август	Заведующий
Сбор заявлений (о компенсации родительской платы, право забирать ребенка из детского сада и т.п.)	Август	Заведующий
Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями – психолого-педагогическая поддержка детей и родителей	По необходимости	Заведующий воспитатель,
Мониторинговые мероприятия		
Анкетирование по текущим вопросам: – удовлетворенность организацией питания	Сентябрь	Заведующий воспитатель

воспитанников;		
– оценка работы детского сада	Май	
Опросы: – образовательные установки для вашего ребенка»	Август	Заведующий воспитатель
– способы взаимодействия с работниками детского сада»	Август	
Совместная деятельность		
Привлечение родителей к благоустройству детского сада	Сентябрь, апрель	Заведующий воспитатель
Привлечение родителей к участию в массовых мероприятиях совместно с воспитанниками	По графику	Заведующий воспитатель
Акция «Посади дерево»	Май	Заведующий воспитатель
Информирование и просвещение		
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	В течение года	Заведующий воспитатель
Индивидуальное консультирование по результатам диагностических мероприятий	В течение года	Заведующий воспитатель
Групповое консультирование: – «Формирование основ культуры здоровья у дошкольников»;	Сентябрь	Заведующий воспитатель
– профилактика коронавирусной инфекции	Октябрь	
– формирование самостоятельности у детей	Ноябрь	
– компьютерные игры и дети	Декабрь	
Дни открытых дверей	Апрель, июнь	Заведующий воспитатель
Подготовка и вручение раздаточного материала: – родительская плата	Сентябрь	Заведующий воспитатель
– правила фото- и видеосъемки в детском саду	Сентябрь	
– правила посещения детского сада	Сентябрь	
– мы пешеходы	Апрель	
– безопасность ребенка у водоема»	Май	
Опубликование информации по текущим вопросам на официальном сайте детского сада	В течение года	Заведующий воспитатель

1.2.2. Родительские собрания

Сроки	Тематика	Ответственные
I. Общие родительские собрания		

Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в предстоящем учебном году	Заведующий воспитатель
Декабрь	Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам учебного полугодия	Заведующий воспитатель
Январь	Внедрение дистанционных технологий в процесс воспитания и обучения	Заведующий воспитатель
Май	Итоги работы детского сада в прошедшем учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	Заведующий воспитатель
II. Групповые родительские собрания		
Сентябрь	Младшая группа: «Адаптационный период детей в детском саду»	Заведующий воспитатель
	Средняя группа: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет»	Заведующий воспитатель
	Старшая и подготовительная группы: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста»	Заведующий воспитатель
Октябрь	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения»	Заведующий воспитатель
Ноябрь	Младшая группа: «Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников»	Заведующий воспитатель
	Средняя группа: «Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего дошкольного возраста»	Заведующий воспитатель
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка дошкольников 6–7 лет к овладению грамотой»	Заведующий воспитатель
Декабрь	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Организация и проведение новогодних утренников»	Заведующий воспитатель
Февраль	Младшая группа: «Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание»	Заведующий воспитатель
	Средняя группа: «Причины детской агрессивности и способы ее коррекции»	Заведующий воспитатель
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка к выпускному»	Заведующий воспитатель
Апрель	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности»	Заведующий воспитатель
Июнь	Младшая и средняя группы: «Что такое мелкая моторика и почему так важно ее развивать»	Заведующий воспитатель
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка детей к обучению в школе»	Заведующий воспитатель
III. Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада		
Май	Организационное родительское собрание для	Заведующий

	родителей будущих воспитанников	

План работы с неблагополучными семьями

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственные
1	Выявление неблагополучных семей	в течение года	Заведующая, воспитатели групп
2	Изучение причин неблагополучия семьи	по мере выявления	воспитатели групп
3	Ведение картотеки неблагополучных семей	в течение года	в течение года
4	Консультации для педагогов	в соответствии с годовым планом	заведующая
5	Консультации для родителей	в соответствии с годовым планом	заведующая
6	Разработка и распространение памяток для родителей; оформление стендовой информации; групповых папок на тему «Права детей»	в течение года	воспитатели групп
7	Оформление информационной папки с телефонами и адресами социальных служб по охране прав детей	сентябрь	воспитатели групп
8	Заседание малого педсовета с приглашением родителей из неблагополучных семей	по мере необходимости	Заведующая, воспитатели групп
9	Рейды в неблагополучные семьи	по мере необходимости	воспитатели групп
10	Сотрудничество с муниципалитетом (органы опеки и попечительства), КНД, ОВД и др.	по мере необходимости	заведующая
11	Ежедневный осмотр и беседа с детьми из неблагополучных семей	ежедневно	Воспитатели групп
12	Совместная деятельность с родительской общественностью и родительским комитетом по выявлению неблагополучных семей и оказанию им посильной помощи	в течение года	Воспитатели групп
13	Взаимодействие с администрацией МОУ Ильинская ООШ по передаче необходимой информации о неблагополучных семьях выпускников МДОУ в целях непрерывного социально-педагогического сопровождения	Апрель - май	заведующая
14	Организация совместной деятельности с родителями воспитанников (спортивные праздники, творческие мастерские, игровые тренинги, встречи и т.д.) с целью профилактики неблагополучия	в течение года	Воспитатели групп

	в семье		
15	Анализ работы с неблагополучными семьями	май	Заведующая, воспитатели групп

4.7.Взаимодействие с социумом»

<u>Цель работы по реализации блока</u>: укрепление и совершенствование взаимосвязей с социумом, установление творческих контактов, повышающих эффективность деятельности МДОУ.

4.7.1. План основных мероприятий по взаимодействию с социумом

Направле-ние ле	Наименование общественных организаций, учреждений	Формы сотрудничества	Периодичность
Образование	ТОИУУ г. Тверь	Курсы повышения квалификации, участие в смотрах, семинарах, конференциях, обмен опытом.	По плану ТОИУУ
	Дошкольные учреждения города и района	Проведение методических объединений, консультации, методические встречи, обмен опытом	По плану РМК
	Ильинская ООШ	Традиционные ежегодные мероприятия «День открытых дверей в школе», праздник «Посвящение в первоклассники», посещение уроков в 1 классах, посещение НОД в детском саду, экскурсия подготовительной группы в школу «Путешествие в страну знаний» и др. Совместная творческая выставка поделок из природного и бросового материала «Праздник осени».	Договор о реализации проекта «Творческой лаборатории» по преемственности дошкольного и начального школьного образования. План совместной работы на уч.год
	«Дом детского творчества»	Экскурсии в ДДТ, участие в выставках, смотрах - конкурсах; посещение кружков, обмен опытом	По плану на год
Меди цина	Городская детская поликлиника	-проведение медицинского обследования;	По мере необходимости

		-связь медицинских работников по вопросам заболеваемости и профилактики (консультирование)	
Культура	Детская школа искусств	Экскурсии, посещение выставок, занятия по знакомству с музыкой разных направлений, инструментами, посещение концертов. Выступление учеников музыкальной школы	По плану Школы Искусств
	Карельский национальный краеведческий музей	Экскурсии, игры – занятия, встречи сотрудников в музее и в детском саду, совместная организация выставок, конкурсов;	3-4 раза в год
	Библиотека	Коллективные посещения, литературные вечера, встречи с библиотекарем, познавательные викторины на базе библиотеки для родителей и детей, создание семейной библиотеки.	По плану
	Центр культуры и досуга г. Лихославля	Участие детей, воспитателей и родителей в выставках ДК	По плану
	Театральные коллективы	Показ театрализованных постановок на базе ДОУ	В теч.года
Безопасность	Пожарная часть	Экскурсии, встречи с работниками пожарной части, конкурсы по ППБ, консультации, инструктажи.	По плану
	ГИББД	проведение бесед с детьми по правилам дорожного движения, участие в выставках, смотрах-конкурсах	По плану
	ПДН	воспитательно-профилактическая работа с семьями детей, находящимися в социально опасном положении	По мере необход-ти

Информационность	Газета «Наша жизнь»	Публикации в газетах.	По мере необходимости
	СМИ (федеральный уровень)	Написание статей из опыта работы, публикация методических разработок педагогов	По мере необходимости
Организации социал. защиты населения	Отдел социальной защиты населения	Консультации для педагогов по работе с семьями «Группы риска», консультирование родителей, попавших в трудную жизненную ситуацию.	По просьбе. По плану работы с неблагополуч-ными семьями

4.7.2. План взаимодействия начальной школы с дошкольным образовательным учреждением на 2023– 2024 учебный год

Срок	Мероприятие	Цель	Ответственный	Исполнители
Август (последняя неделя)	Согласование плана взаимодействия.	Внесение изменений.	Директор, заведующая ДОУ	Директор, заведующая ДОУ
сентябрь МОУ Ильинская ООШ	Анализ адаптации детей к условиям школьного обучения.	Познакомить воспитателей ДОУ с системой образования в школе	заведующая ДОУ	Учителя начальных классов, воспитатели ДОУ
октябрь МДОУ детский сад с.Ильинское	Посещение учителями СОШ занятия в детском саду (в подготовительной группе)	Познакомить учителей начальной школы с работой ДОУ	Заведующая ДОУ	воспитатели ДОУ
ноябрь МОУ Ильинская ООШ	-Праздник «Посвящение в первоклассники» -Посещение занятий в первых классах воспитателями.	Познакомить воспитателей ДОУ с работой школы, повышение интереса к системе воспитательной работы в школе.	заведующая ДОУ, учителя начальной школы.	Учителя начальных классов, воспитатели ДОУ

Декабрь-январь МОУ Ильинская ООШ	Экскурсия детей подготовительной группы «Путешествие по школе» .	Обогащение внутреннего мира ребенка, знакомство с библиотекой, кабинетами школы.		Зав. библиотекой, Зам дир.по ВР
Февраль МДОУ детский сад с.Ильинское	Диагностика готовности воспитанников ДОУ к школьному обучению. Заседание творческой группы: - Психологическая готовность детей к школьному обучению.	Выявление уровня готовности дошкольников к обучению в школе	Заведующая ДОУ	Учителя, воспитатели
Март МОУ Ильинская ООШ	Посещение уроков воспитателями в первом классе	Изучение опыта использования вариативных форм методов и приемов работы учителей и воспитателей ДОУ	заведующая ДОУ	Учителя начальных классов, воспитатели ДОУ
Апрель – май МДОУ детский сад с.Ильинское	-День открытых дверей для родителей будущих первоклассников- Консультирование родителей по вопросам приема и обучения в первом классе. -Родительское собрание.	Оказание профессиональной помощи родителям при записи детей в первый класс	заведующая ДОУ	Учителя начальной школы
Апрель - май	Прием детей в школу	Начало комплектования первых классов	Директор	Учителя начальных классов
Май МДОУ детский сад с.Ильинское	Тестирование будущих первоклассников на предмет готовности ребенка к школе	Выявление уровня готовности дошколь-ников к обучению в школе.	Заведующая ДОУ	Воспитатели ДОУ, учителя начальной школы.
Май МДОУ детский сад с.Ильинское	-Родительское собрание для родителей будущих первоклассников. - Психологические особенности детей	Знакомство родителей с учителями, набирающими первые классы	Директор, заведующая ДОУ	Учителя начальных классов

	седьмого года жизни. -Обзор программ обучения в начальной школе.			

4.8.Административно – хозяйственная деятельность

Цель работы по реализации блока: укрепление материально – хозяйственной базы учреждения, создание благоприятных условий для воспитания, развития детей дошкольного возраста

План административно – хозяйственной деятельности на 2023-2024 учебный год

Сентябрь.

1.	Разработка нормативных документов, локальных актов, инструкций, регламентирующих работу всех служб ДОУ.	в течение месяца	Заведующая ДОУ
2.	Проверка условий: • готовность ДОУ к новому учебному году; • анализ состояния технологического оборудования; • оформление актов готовности всех помещений к началу учебного года.	1 неделя	Заведующая ДОУ,
3.	Производственное собрание трудового коллектива «Ознакомление, утверждение и согласование всех локальных актов и нормативных документов, регламентирующих работу ДОУ»	2 неделя	Заведующая ДОУ,
4.	Работа по благоустройству территории	в течение месяца	Коллектив ДОУ
5.	Укрепление материально- технической базы: приобретение новых пособий, игровое оборудования, дидактический и наглядный материал.	в течение месяца	Заведующая ДОУ

Октябрь

1.	Работа с кадрами «Соблюдение правил внутреннего распорядка. Охрана жизни, здоровья детей».	1 неделя	Заведующая ДОУ
2.	1.Исполнение бюджета по статьям за IV квартал	В течение месяца	Заведующая
3.	Рейды и смотры по санитарному состоянию групп		Заведующая, медицинский персонал

Ноябрь

1	Обход групп, пищеблоков по выполнению норм санитарного режима	2 неделя	медицинская сестра
2.	Состояние воздушно - теплового режима помещений, где находятся дети,	4 неделя	медицинская сестра

	периодический контроль		
3	Анализ состояния технологического оборудования ДОУ	3 неделя	Заведующая ДОУ
4	Исполнение плана закупок (отчет по статьям).	1 неделя	Заведующая ДОУ,

Декабрь

1.	Подготовка помещений к проведению новогодних праздников. Оформление ДОУ.	3,4 недели	Коллектив ДОУ
2.	Мероприятия по дополнительному освещению территории ДОУ на зимний период.	В течение месяца	Заведующая ДОУ
3.	Работа по составлению новых локальных актов и нормативных документов	в течение месяца	Заведующая ДОУ
4.	Составление графика отпусков	3 неделя	Заведующая ДОУ
5.	Обновление приказов по основной деятельности на начало календарного года.	4 неделя	Заведующая ДОУ

Январь

1.	Заслушать отчет медицинских работников на МО: • По заболеваемости (сравнительный анализ) за три года. • Исполнение норм и рациона питания	2 неделя	Медицинская сестра
2.	Статотчет за 2023 год	3 неделя	Заведующая ДОУ
3.	Эстетика оформления помещений в ДОУ с учетом сезона, соблюдение требований к оформлению помещений, где находятся дети.	2неделя	Коллектив ДОУ

Февраль

1.	Проверка санитарного состояния групп	2 неделя	Комиссия по охране труда и ТБ Медсестра
2.	Заслушать отчет по проведению профилактики ОРЗ	1 неделя	Воспитатели
3.	Контроль питания (набор продуктов, условия хранения, срок годности)	3 неделя	Заведующая ДОУ

Март

1.	Работа в ДОУ по эстетике оформления помещений с учетом возрастной категории детей.	1 неделя	Педагоги ДОУ
2.	Реализация оздоровительных мероприятий (результаты).	1 неделя	Педагоги ДОУ
3.	Работа по составлению нормативных документов и локальных актов.	2 неделя	Заведующая ДОУ

Апрель

1	Составить перечень мероприятий на весенне-летний период по благоустройству территории.	1 неделя	Заведующая ДОУ,
2	Сформированность у детей навыков самообслуживания – младший и средний	2неделя	Воспитатели

	возраст. Сформированность культурно-гигиенических навыков – старший дошкольный возраст.		
3	Упорядочение номенклатуры дел, обновить приказ перечня обязательной номенклатуры дел ДОУ.	3 неделя	Заведующая ДОУ,

Май

1	Формирование бюджета на 2024 год	1,2 недели	Заведующая ДОУ
2	Комплектование групп на 2024-2025 уч. год	2 неделя	Заведующая ДОУ
3	Работа по привлечению средств на подарки для выпускников ДОУ	2 неделя	Заведующая ДОУ
4	Закупка материалов для ремонтных работ		Заведующая ДОУ
5	Заключение договора с подрядчиком на проведение капитального ремонта.	3 неделя	Заведующая ДОУ
6	Тарификация педагогических кадров.	4 неделя	Заведующая ДОУ
7	Составление плана подготовки Учреждения к новому 2024-2025 учебному году	3неделя	Заведующая ДОУ

5. Приложение

5.1. Календарный учебный график образовательной деятельности по программе «От рождения до школы» муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад с. Ильинское на 2023-2024 учебный год

Календарный учебный график разрабатывается ежегодно, принимается на Педагогическом совете, утверждается приказом заведующего до начала учебного года.

Все изменения, вносимые ДОУ в календарный учебный график, утверждаются приказом заведующего образовательного учреждения и доводятся до всех участников образовательного процесса.

Согласно статье 112 Трудового Кодекса Российской Федерации, а также Постановления о переносе выходных дней Правительства РФ от 28.05.2013г. № 444 в годовом календарном учебном графике учтены нерабочие (выходные и праздничные) дни.

В середине учебного года (январь - февраль) для детей дошкольного возраста организуются зимние недельные каникулы. В дни каникул организуется деятельность:

- музыкальные развлечения;
- спортивные развлечения;
- дни здоровья и др.

В летний период организуются подвижные и спортивные игры, праздники, экскурсии и т.д. (по плану работы в летний период)

1.Режим работы ДОУ

Продолжительность учебной недели	5 дней (с понедельника по пятницу)
Время работы возрастных групп	9 часов в день (с 8.00ч. . до 17.00ч.)
Нерабочие дни	суббота, воскресенье и праздничные дни

2. Продолжительность учебного года

Учебный год	с 01.09.2023г. по 31.05.2024г.	38 недель
I полугодие	с 01.09.2023г. по 31.12.2023г.	19 недель
II полугодие	с 8.01.2024г. по 31.05.2024г.	19 недель
Летний оздоровительный период	с 01.06.2024- 31.08.2024	13 недель

3. Мероприятия, проводимые в рамках образовательного процесса

3.1. Мониторинг достижения детьми планируемых результатов освоения образовательной программы (без прекращения образовательного процесса)

Первичный мониторинг	14.09.2023 г. – 25.09.2023 г.	10 дней
Итоговый мониторинг	17.05.2024 г. - 28.05.2024г.	10 дней

3.2. Праздники для воспитанников

День знаний	01.09.2023 г.
Развлечения «Осень в гости к нам пришла» (по возрастным группам)	10.2023 г.
«День матери»	27.11.2023г.
Новый год (по возрастным группам)	28.12.2023г. - 30.12.2023г.
Развлечения «Прощай зеленая красавица!» (младший дошкольный возраст)	01.2024г.
Рождественские встречи (средний дошкольный возраст)	01.2024г.
День защитника Отечества – музыкально-спортивный праздник	19.02.2024г. - 22.02.2024г.
Масленица	.2024г.
Мамин праздник	04.03.2024г. - 07.03.2024г.
День Победы	06.05.2024г. – 07.05.2024г.
День Защиты Детей	01.06.2024г.
Летний спортивный праздник	июнь
Праздник «Лето»	Июль

4. Каникулярное время, праздничные (нерабочие) дни

4.1. Каникулы

	Сроки/ даты	Количество каникулярных недель/ праздничных дней
Зимние каникулы	08.01.2024-15.01.2024	1 неделя
Летние каникулы	с 01.06.2024г. по 31.08.2024г.	13 недель

4.2. Праздничные и выходные дни

День народного единства	04.11.2024г.	1 день
Новогодние, рождественские каникулы	01.01.2024 г. - 8.01.2024 г.	8 дней
День защитника Отечества	23.02.2024г.-24.02.2024	2 дня

Международный женский день	08.03.2024г.	1 день
Праздник Весны и Труда	01.05.2024г.	1 день
День Победы	09.05.2024г.	1 день
День России	12.06.2024г.	1 день

5. Мероприятия, проводимые в летний оздоровительный период

Наименование	Сроки/даты
Проведение праздников, досугов, развлечений	1 раз в неделю с июня – август
Экскурсии, целевые прогулки	по плану педагогов, плану работы в летний период
Выставки творческих работ	1 раз в две недели

6. Организация образовательного процесса

Содержание	Возрастные группы				
	Младшая разновозрастная		Старшая разновозрастная		
	1-я группа раннего возраста (1-2года)	Первая младшая группа (2-3 года)	Вторая младшая группа (3- 4 лет)	Средняя группа (4-5 лет)	Старшая группа (5-6 лет)
Кол-во возрастных групп	1		1		
Общее количество нод в неделю/ продолжительность	10/8-10мин	10/10мин	10 / 15 мин.	10 / 20 мин.	12 / 25 мин.
Объем недельной образовательной нагрузки	**1.20-1.40час**	**1.40час**	**2.30 час**	**3.20 час**	**5. 00 часов**
Перерыв между НОД	10мин	10мин	10мин	10мин	10мин
Прогулка (холодный период/ теплый период)	**3-4 часа**				
На самостоятельную деятельность детей 3-7 лет (игры **,** подготовка к образовательной деятельности, личная гигиена)			**3-4 часа**	**3-4 часа**	**3-4 часа**

7. Сетка совместной образовательной деятельности в режимных моментах

Формы образовательной деятельности в режимных моментах	Количество форм образовательной деятельности и культурных практик в неделю		
	II младшая группа	Средняя группа	Старшая/подготовительная Группа
Общение			
Ситуации общения воспитателя с детьми и накопления положительного социально-эмоционального	Ежедневно		

опыта				
Беседы и разговоры с детьми по их интересам	Ежедневно			
Игровая деятельность, включая сюжетно-ролевую игру с правилами и другие виды игр				
Индивидуальные игры с детьми (сюжетно-ролевая, режиссерская, игра-драматизация, строительно-конструктивные игры)	Ежедневно			
Совместная игра воспитателя и детей (сюжетно-ролевая, режиссерская, игра-драматизация, строительно-конструктивные игры)	2 раза в неделю	3 раза в неделю		
Детская студия (театрализованные игры)	1 раз в 2 недели			
Досуг здоровья и подвижных игр	1 раз в 2 недели			
Подвижные игры	Ежедневно			
Познавательная и исследовательская деятельность				
Сенсорный игровой и интеллектуальный тренинг	1 раз в 2 недели			
Опыты, эксперименты, наблюдения (в том числе экологической направленности)	1 раз в 2 недели			
Наблюдения за природой (на прогулке)	Ежедневно			
Формы творческой активности, обеспечивающей художественно-эстетическое развитие детей				
Музыкально-театральная гостиная	1 раз в 2 недели	1 раз в неделю		
Творческая мастерская (рисование, лепка, художественный труд по интересам)	1 раз в неделю			
Чтение литературных произведений	Ежедневно			
Самообслуживание и элементарный бытовой труд				
Самообслуживание	Ежедневно			
Трудовые поручения (индивидуально и подгруппами)	Ежедневно			
Трудовые поручения (общий и совместный труд)	—	1 раз в неделю		
На самостоятельную деятельность детей 3 -7 лет (игры, подготовка к образовательной деятельности, личная гигиена) в режиме дня отводиться не менее 3 - 4-х часов.				
8. Сетка самостоятельной деятельности детей в режимных моментах				
Режимные моменты	**Распределение времени в течение дня**			
	I младшая группа	2-я младшая группа	Средняя группа	Старшая группа
Игры, общение, деятельность по интересам во время	от 10 до 50 минут			

утреннего приема			
Самостоятельные игры в 1-й половине дня	10 минут	20 минут	15 минут
Подготовка к прогулке, самостоятельная деятельность на прогулке	от 60 минут до 1 часа 30 минут		от 60 минут до 1 часа 30 минут
Самостоятельные игры, досуги, общение и деятельность по интересам во 2-й половине дня	30 минут		
Подготовка к прогулке, самостоятельная деятельность на прогулке 2-й половине дня	от 40 минут		
Игры перед уходом домой	от 15 до 50 минут		

9. Модель физического воспитания

Физкультурно-оздоровительные мероприятия в ходе выполнения режимных моментов деятельности детского сада

Формы работы	**Виды занятий**	**Количество и длительность занятий (в мин.) в зависимости от возраста детей**			
		3–4 года	**4–5 лет**	**5–6 лет**	**6–7 лет**
Физкультурные занятия	а) в помещении	3 раза в неделю 15–20	3 раза в неделю 20–25	2 раза в неделю 25–30	2 раза в неделю 30–35
	б) на улице	-	-	1 раз в неделю 25–30	1 раз в неделю 30–35
Физкультурно-оздоровительная работа в режиме дня	а) подвижные игры во время приема детей	Ежедневно 5–7	Ежедневно 7–8	Ежедневно 8–10	Ежедневно 10–12
	б) утренняя гимнастика (по желанию детей)	Ежедневно 5–7	Ежедневно 7–8	Ежедневно 8–10	Ежедневно 10–12
	в) подвижные и спортивные игры и упражнения на прогулке или в помещении: - сюжетные; - бессюжетные; - игры-забавы; - соревнования; - эстафеты; - аттракционы.	Ежедневно 2 раза (утром и вечером) по 7–8	Ежедневно 2 раза (утром и вечером) по 8–10	Ежедневно 2 раза (утром и вечером) по 10–15	Ежедневно 2 раза (утром и вечером) по 15–20
	г) физкультминутки (в середине статического занятия)	2–3 ежедневно в зависимости от вида и содержания занятий	2–3 ежедневно в зависимости от вида и содержания занятий	2–3 ежедневно в зависимости от вида и содержания занятий	2–3 ежедневно в зависимости от вида и содержания занятий
	д) гимнастика пробуждения	Ежедневно 3–5 мин.	Ежедневно 6–7 мин.	Ежедневно 7–8 мин.	Ежедневно 8–9 мин.
	е) дыхательная гимнастика	Ежедневно 3–5 мин.	Ежедневно 6–7 мин.	Ежедневно 7–8 мин.	Ежедневно 8–9 мин.
Физические упражнения и	- артикуляционная	Ежедневно сочетая	Ежедневно сочетая	Ежедневно сочетая	Ежедневно сочетая упражнения по

игровые задания	гимнастика; - пальчиковая гимнастика; - зрительная гимнастика.	упражнения по выбору 6-7 мин.	упражнения по выбору 7-8 мин.	упражнения по выбору 8-10 мин.	выбору 10-15 мин.
Активный отдых	а) физкультурный досуг	1 раз в месяц 20 мин.	1 раз в месяц 20 мин.	1 раз в месяц 25–30 мин.	1 раз в месяц 40 мин.
	б) физкультурный праздник	2 раза в год по 20 мин.	2 раза в год по 30 мин.	2 раза в год до 50 мин.	2 раза в год до 50 мин.
	в) день здоровья	1 раз в квартал	1 раз в квартал	1 раз в квартал	1 раз в квартал
Самостоятельная двигательная деятельность	а) самостоятельное использование физкультурного и спортивно - игрового оборудования	Ежедневно. Характер и продолжительность зависти от индивидуальных данных и потребностей детей. Проводится под руководством воспитателя.			
	б) самостоятельные подвижные и спортивные игры				
Музыкально - ритмические движения	Во время занятия - музыкальное развитие	6-8 мин	8-10 мин.	10-12 мин.	12-15 мин.

5.2. Учебный план МДОУ, разработанный в соответствии с ФГОС дошкольного образования и образовательной программы «От рождения до школы»

Содержание учебного плана включает совокупность образовательных областей, которые обеспечивают разностороннее развитие детей с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей:

- социально-коммуникативное развитие;
- познавательное развитие;
- речевое развитие;
- художественно - эстетическое развитие;
- физическое развитие.

Инвариантная часть учебного плана МДОУ представлена Примерной основной общеобразовательной программой дошкольного образования «От рождения до школы»» под ред. Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М. А. Васильевой, Москва: «Мозаика-Синтез», 2015г. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной – 45 минут и 90 минут соответственно. С целью переключения детей на творческую активность, для снятия физического и умственного напряжения, повышения эмоционального тонуса организма в режим всех возрастных групп введено проведение ежедневных игровых пауз между организованной образовательной деятельностью длительностью не менее 10 минут. Проведение

физминуток является обязательным при организации и проведении образовательной деятельности статического характера, содержание их определяется педагогом индивидуально. Домашние задания воспитанникам не задают.
Занятия по физическому развитию для детей в возрасте от 3 до 7 лет организуются 3 раз в неделю. Для детей 5-7 лет организуются занятия по физическому развитию на открытом воздухе (один раз в неделю).

Обязательная часть реализуется через организованную образовательную деятельность, образовательную деятельность в ходе режимных моментов, самостоятельную деятельность.

Формы работы с детьми, осуществляемые в ДОУ:
• организованная образовательная деятельность;
• образовательная деятельность в ходе режимных моментов;
• самостоятельная деятельность детей;
• совместная (кружковая) деятельность;
• взаимодействие с семьями детей по реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

Образовательная деятельность в ходе режимных моментов

Образовательная область	Базовый вид деятельности	Группа раннего возраста от 1 года до 2 лет	Группа раннего возраста от 2 до 3 лет	Младшего дошкольного возраста от 3-4 лет	Группа среднего дошкольного возраста от 4 до 5 лет	Группа старшего дошкольного возраста от 5 до 6 Лет
Образовательная деятельность в ходе режимных моментов	Утренняя гимнастика	ежедневно	ежедневно	ежедневно	ежедневно	ежедневно
	Комплексы закаливающих процедур	ежедневно	ежедневно	ежедневно	ежедневно	ежедневно
	Ситуативные беседы при проведении режимных моментов	ежедневно	ежедневно	ежедневно	ежедневно	ежедневно
	Чтение художественной литературы	ежедневно	ежедневно	ежедневно	ежедневно	ежедневно
	Прогулка	ежедневно	ежедневно	ежедневно	ежедневно	ежедневно
	Социализация, развитие общения, нравственное воспитание	ежедневно	ежедневно	ежедневно	ежедневно	ежедневно
	Самообслуживание самостоятельность трудовое воспитание. Формирование основ безопасности	ежедневно	ежедневно	ежедневно	ежедневно	ежедневно
Самостоятельная деятельность	Игра	ежедневно	ежедневно	ежедневно	ежедневно	ежедневно
	Самостоятельная деятельность детей в центрах (уголках) развития	ежедневно	ежедневно	ежедневно	ежедневно	ежедневно

Первая группа раннего возраста

С детьми второго года жизни ООД осуществляется в первую и во вторую половину дня, общее количество игр-занятий – 10. В зависимости от вида проводятся по подгруппам по 4-6 человек.

Продолжительность непосредственно образовательной деятельности составляет 9 мин, общее время непрерывной непосредственно образовательной деятельности для детей раннего возраста составляет не более 1,5 часов в неделю. Допускается осуществлять образовательную деятельность на игровой площадке во время прогулки в теплое время года.

Виды и периодичность основных игр-занятий на неделю

Образовательная область	Базовый вид деятельности	Периодичность	Продолжительность	
			1занятия	Всего
Физическое развитие	развитие движений	2 раза в неделю	9 минут	18 минут
	физическая культура на воздухе	нет		
Познавательное развитие	ознакомление с окружающим миром	нет		
	расширение ориентировки в окружающем и развитие речи*	3 раза в неделю	9 минут	27 минут
	Со строительным материалом*	1 раз в неделю	9 минут	9 минут
	с дидактическим материалом*	2 раз в неделю	9 минут	18 минут
Речевое развитие	Развитие речи	нет		
Художественно-эстетическое развитие	рисование	нет		
	аппликация	нет		
	лепка	нет		
	музыка	2 раза в неделю		18 мин
Итого		10 занятий в неделю		1час 30 минут

Первая младшая группа

Для детей третьего года жизни продолжительность организованной образовательной деятельности составляет не более 1,5 часов в неделю, ООД осуществляется в первую и во вторую половину дня , по подгруппам.

Продолжительность организованной образовательной деятельности составляет 9 мин, общее количество ООД – 10. Допускается осуществлять образовательную деятельность на игровой площадке во время прогулки в теплое время года.

Виды и периодичность ООД на неделю

Образовательная область	Базовый вид деятельности	Периодичность	Продолжительность	
			1занятия	Всего
Физическое развитие	физическая культура в помещении	3 раза в неделю	10 минут	20 минут
	физическая культура на воздухе	-		
Познавательное развитие	ознакомление с окружающим миром	1 раз в неделю	10 минут	10 минут
Речевое развитие	развитие речи	2 раза в неделю	10 минут	20 минут
Художественно-	рисование	1 раз в неделю	10 минут	10 минут
эстетическое развитие	лепка	1 раз в неделю	10 минут	10 минут
	музыка	2 раза в неделю	10 минут	20 минут
Итого		10 занятий в неделю		1час 40 минут

Ежедневно во второй половине дня для детей 2 -3 лет для эффективного решения программных задач планируется:

- чтение художественной литературы с обсуждением прочитанного продолжительностью 5-10минут,
- конструктивно-модельная деятельность 1 раз в неделю.

Вторая младшая группа

Для детей четвертого года жизни продолжительность организованной образовательной нагрузки составляет 2 часа 30 минут в неделю, продолжительность ООД – не более 15 минут, максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня не превышает 30 минут, общее количество занятий – 10.

Виды и периодичность ООД на неделю

Образовательная область	Базовый вид деятельности	Периодичность	Продолжительность	
			1занятия	Всего
Физическое развитие	физическая культура	3 раза в неделю	15минут	30 минут
	физическая культура на прогулке	-		
Познавательное развитие	ознакомление с окружающим миром	1 раз в неделю	15 минут	15 минут
	формирование элементарных математических представлений	1 раз в неделю	15 минут	15 минут
Речевое развитие	развитие речи	1 раз в неделю	15 минут	15 минут
Художественно-эстетическое развитие	рисование	1 раз в неделю	15 минут	15 минут
	лепка	1 раз в 2 недели	15 минут	15 минут
	аппликация	1 раз в 2 недели	15 минут	
	музыка	2 раза в неделю	15 минут	30 минут
Итого		10 занятий в неделю	2часа 30 минут	

Ежедневно во второй половине дня для детей 3 -4 лет для эффективного решения программных задач планируется:

- чтение художественной литературы с обсуждением прочитанного продолжительностью 10-15минут,
- конструктивно-модельная деятельность 1 раз в неделю.

Средняя группа

Для детей пятого года жизни продолжительность организованной образовательной нагрузки составляет 4 часа в неделю, продолжительность ООД – не более 20 минут, максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня не превышает 40 минут, общее количество занятий – 10.

Виды и периодичность ООД на неделю

Образовательная область	Базовый вид деятельности	Периодичность	Продолжительность	
			1занятия	Всего
Физическое развитие	физическая культура на воздухе	3 раза в неделю	20 минут	40минут
	физическая культура на прогулке	-		
Познавательное развитие	ознакомление с окружающим миром	1 раз в неделю	20 минут	20 минут
	формирование элементарных математических представлений	1 раз в неделю	20 минут	20 минут
Речевое развитие	развитие речи	1 раз в неделю	20 минут	20 минут
Художественно-эстетическое развитие	рисование	1 раз в неделю	20 минут	20 минут
	лепка	1 раз в 2 недели	20 минут	20 минут
	аппликация	1 раз в 2 недели	20 минут	
	музыка	2 раза в неделю	20 минут	40 минут
Итого		10 занятий в неделю	3 часа 20 минут	

Ежедневно во второй половине дня для детей 4 -5 лет для эффективного решения программных

задач планируется:

- чтение художественной литературы с обсуждением прочитанного продолжительностью 10-15минут,
- конструктивно-модельная деятельность 1 раз в неделю.

Старшая группа

Для детей шестого года жизни продолжительность организованной образовательной нагрузки составляет 6 часов 15 минут в неделю, продолжительность ООД – не более 25 минут, максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня не превышает 45 минут, общее количество занятий – 13.

Виды и периодичность ООД на неделю

Образовательная область	Базовый вид деятельности	Периодичность	Продолжительность	
			1занятия	Всего
Физическое развитие	физическая культура в помещении	2 раза в неделю	25 минут	50 минут
	физическая культура на воздухе	1 раз в неделю	25 минут	25 минут
Познавательное развитие	ознакомление с окружающим миром	1 раза в неделю	25 минут	50 минут
	формирование элементарных математических представлений	1 раз в неделю	25 минут	25 минут
Речевое развитие	развитие речи	2 раза в неделю	2 5минут	50 минут
Художественно-эстетическое развитие	рисование	2 раза в неделю	25 минут	50 минут
	лепка	1 раз в 2 недели	25 минут	25 минут
	аппликация	1 раз в 2 недели	25 минут	
	музыка	2 раза в неделю	25 минут	50 минут
Итого		12 занятий в неделю	5 часов	

Ежедневно во второй половине дня для детей 5 -6 лет для эффективного решения программных задач планируется:

- чтение художественной литературы с обсуждением прочитанного продолжительностью 15-20минут,
- конструктивно-модельная деятельность 1 раз в неделю.

Учебный план непрерывной образовательной деятельности основной образовательной программы дошкольного образования

Возрастная группа	Количество учебной нагрузки -ННОД по программе					
	в неделю		в месяц		в год	
	занятий	часов	занятий	часов	занятий	Часов
Группа раннего возраста 1-2 года	**10** занятий	1 час 40 мин.	**40** занятий	6 ч. 40 мин	**360** занятий	60 ч 00 мин.
Первая младшая группа (с 2 до 3 лет)	**10** занятий	1 час 40 мин.	**40** занятий	6 часов 40 мин.	**360** занятий	60 часов 00 мин.
Вторая младшая группа (с 3 до 4 лет)	**10** занятий	2 часа 30 мин.	**40** занятий	10 часов	**360** занятий	90 часов 00 мин.
Средняя группа (4 до 5 лет)	**10** занятий	3 часа 20 мин.	**40** занятий	13 часов 20 мин	**360** занятий	120 часов 00 мин.
Старшая группа (5 до 6 лет)	**12** занятия	5 часов	**44** занятия	18.20 часа	**432** занятия	165 часов 00 мин.

Продолжительность непрерывной образовательной деятельности

Возрастная группа	Продолжительность НОД (1 занятие)
Группа раннего возраста (с 1 до 2 лет)	Не более 10 минут
Первая младшая группа (с 2 до 3 лет)	Не более 10 минут
Вторая младшая группа (с 3 до 4 лет)	Не более 15 минут
Средняя группа (4 до 5 лет)	Не более 20 минут
Старшая группа (5 до 6 лет)	Не более 25 минут
Подготовительная группа (6-7 лет)	Не более 30 минут

Максимально допустимый объем образовательной нагрузки

Возрастная группа	I половина дня	II половина дня
Группа раннего возраста (с 1 до 2 лет)	Не превышает 10 минут	Не превышает 10 минут
Первая младшая группа (с 2 до 3 лет)	Не превышает 10 минут	Не превышает 10 минут
Вторая младшая группа (с 3 до 4 лет)	Не превышает 30 минут	Нет
Средняя группа (4 до 5 лет)	Не превышает 40 минут	Нет
Старшая группа (5-6 лет)	Не превышает 50 мин	Нет
Подготовительная группа (6 до 7 лет)	Не превышает 50 минут	Не превышает 25 Минут