УТВЕРЖДАЮ:

 Заведующая МДОУ

 детский сад с.Ильинское

 Лихославльского района

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ефимова О.А

Приказ №36 от 27.09.2019 г.

**Должностная инструкция**

**воспитателя консультационного пункта**

1. Общие положения

1.1. Воспитатель консультационного пункта назначается из числа лиц,

имеющих педагогическое средне специальное или высшее

образование.

1.2. Воспитатель должен иметь опыт работы в должности воспитателя

не менее 3-х лет.

2.Должностные обязанности

2.1.Воспитатель организует педагогическое просвещение родителей

2.2.Планирует и проводит коррекционные и развивающие занятия на

основе индивидуальных особенностей развития ребёнка;

2.3.Разрабатывает методические рекомендации и подаёт их на

согласование руководителю ОУ;

2.4.Проводит консультации для родителей (законных представителей),

детей не посещающих ДОУ.

2.5.Проводит для детей и родителей индивидуальные и групповые

консультации, конкурсы, выставки, лектории, семинары и др.;

2.6.Своевременно оформляет и правильно ведёт документацию.

2.7.Участвует в заседаниях консультативного пункта; лекториях,

семинарах для родителей.

2.8.Соблюдает инструкцию по охране жизни и здоровья детей при

проведении занятий.

2.9.Проводит занятия в соответствии с утверждённым планом.

3.Воспитатель должен знать:

3.1.Нормативно-правовые документы в сфере образования.

3.2.Дошкольную педагогику и психологию .

3.3.Программу, по которой проводятся занятия.

3.4.Индивидуальные особенности развития личности ребёнка.

 3.5.Санитарные нормы и правила.

4.Ответственность

Воспитатель несёт ответственность за реализацию не в полном объеме

программы деятельности консультационного пункта, невыполнение

обязанностей, возложенных настоящей инструкцией.

С инструкцией ознакомлены: